

## F3SCT 2024-01

Séance du 28 Mars 2024

Séance ouverte en présentiel en I202 à 13h30.

Quorum : 4 voix délibératives, 1 voix délibérative supplémentaire à 14h15 d'où 5 voix délibératives à 14h15

Fin de séance : 16H05

### ORDRE DU JOUR :

- Approbation du PV du 13 Octobre 2023.
- Point sur travaux en cours et à venir (retour sur commission de sécurité communale ; positionnement de caméras ; avancement travaux CPER)
- Présentation des résultats du baromètre QVT 2024 et comparaison avec les 4 derniers questionnaires
- Présentation des orientations stratégiques ministérielles
- Instruction générale en Santé Sécurité au travail (vote)
- Bilan SST 2023 (vote)
- Rapport de médecine de prévention 2023
- Convention avec service santé de Lille
- Informations générales (visite inspection SST)
- Questions diverses

## RELEVÉ DES DÉCISIONS :

DECISIONS	DATE D'EXECUTION	REALISATION
<p align="center"><b>Approbation du PV du 13 Octobre 2023</b></p> <p>Sans remarques particulières des représentants du personnel, le PV du 13 Octobre 2023 est soumis au vote des membres de la F3SCT.  <b>Pour : 4 Voix Unanimité</b></p>	28/03/2024	DGS
<p><b>Point sur travaux en cours et à venir (retour sur commission de sécurité communale ; positionnement de caméras ; avancement travaux CPER)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concernant la modernisation des ateliers du bâtiment T, la rédaction du cahier des charges est en cours (1.6M€) et les travaux pourraient commencer au 2<sup>nd</sup> semestre 2024.</li> <li>• Rénovation des salles I221-223-224 (40 K€)</li> <li>• Aménagement des salles T112 &amp; T118, (145 K€).</li> <li>• Le chantier de la création du pôle réalité virtuelle est prévu du 2 avril à fin septembre (593K€)</li> <li>• L'adaptation de la salle de bain du logement de fonction du gardien est également prévue la semaine prochaine (10K€)</li> <li>• Aménagement de portes à ouverture automatique pour faciliter l'accès aux personnes à mobilité réduite au niveau de la cour d'honneur et de la rampe extérieure (27 K€).</li> <li>• L'installation du système de vidéoprotection avec l'implantation de 21 Caméras permettra de renforcer la sécurité au niveau de la zone parking, de la voirie, les accès extérieurs à l'école, rue de l'ermitage (84K€)</li> <li>• Aucun retour officiel de la Commission de Sécurité Communale du 21 Février, cependant les retours faits le jour même ont permis de créer un outil de suivi et de mettre déjà des actions en œuvre. Il a été constaté que les voutains des caves étaient très oxydés et la commission de sécurité nous demande de réaliser un revêtement coupe-feu une heure sur l'ensemble des plafonds des caves du bâtiment T.</li> <li>• Aménagement de 4 bureaux dans le bâtiment AS, les travaux sont prévus de septembre à fin octobre 2024 (94K€) (Demande de plan/ quid zone d'évacuation)</li> <li>• Achat et installation de têtes thermostatiques connectées pour les chauffages et données d'utilisation de salle directement reliées au logiciel AURION (80K€)</li> </ul>	2024	Directeur de patrimoine
<p><b>Présentation des résultats du baromètre QVT 2024 et comparaison avec les 4 derniers questionnaires</b></p> <p>Les résultats sont présentés aux membres de la F3SCT.          Les résultats seront diffusés à l'ensemble du personnel</p>	2024	Service de prévention

<p>Plusieurs constats résultent de cette présentation. On note un désintérêt du personnel pour ce questionnaire. La DRH préconise une sensibilisation des cadres pour le bon management de leur équipe et notamment sur l'entretien professionnel.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Présentation des orientations stratégiques ministérielles</b></p> <p>Les orientations stratégiques ministérielles se présentent en deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ENJEUX STRATEGIQUES POUR 2024</li> <li>• ELEMENTS STRUCTURANTS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE PREVENTION</li> </ul> <p>Ces OSM comportent également des annexes suivantes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de prévention des risques psychosociaux</li> <li>• Guide sur les accidents de service et du travail</li> <li>• Guide sur les maladies professionnelles</li> </ul> <p>Ces OSM ont donné lieu à différentes remarques : La DRH souhaite mettre en place une procédure en cas d'accident de travail Divers points sur le télétravail ont été abordés. Un représentant du personnel informe les membres de la F3SCT de l'existence de la protection fonctionnelle qui permet de protéger les agents publics contre les attaques ou mises en cause pénales dont ils peuvent être l'objet dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions. Toutes les unités de travail ne disposent pas d'assistant de prévention. Un référent harcèlement est à trouver parmi les représentants du personnel de la F3SCT. Le CP signale que l'ENSAIT a investi dans un logiciel permettant la dématérialisation du registre SST. Le déploiement est prévu pour ce premier semestre 2024.</p>	2024	DGS
<p style="text-align: center;"><b>Instruction générale en Santé Sécurité au travail (vote)</b></p> <p>Les instructions générales en Santé Sécurité au travail pour l'ENSAIT ont été rédigées. Un représentant du personnel souligne que les registres Santé Sécurité au Travail ne sont pas faits pour faire officiellement une déclaration d'accident de travail mais pour signaler tous les dysfonctionnements rencontrés sur le lieu de travail. Un représentant souhaite ajouter au document que la responsabilité est imputée à celui qui donne l'accès à une salle et laisse entrer une autre personne. Le plan d'urgence interne n'est pas encore rédigé et devra être mise en place Un représentant du personnel souhaite harmoniser la fiche de mission des responsables d'unité de travail avec ce qui est préconisé dans cette instruction. Un représentant du personnel s'interroge concernant la traçabilité des habilitations et de formation sur les équipements demandés lors de notre dernière inspection SST. La mise en place de cahier physique par machine est proposée par un autre représentant.</p>	2024	Service de prévention

<p>Sans autre remarque, l'instruction générale en Santé Sécurité au travail est soumise au vote des membres de la F3SCT sous réserve de modification mineure</p> <p><b>Pour : 5 Voix Unanimité</b></p>		
<p align="center"><b>Bilan SST 2023 (vote)</b></p> <p>Le bilan Santé Sécurité au travail 2023 est présenté aux membres de la F3SCT. On note 4 accidents l'an passé avec 2 arrêts de travail. Un représentant du personnel propose que la rubrique concernant les déchets soit incrémentée avec la donnée du nombre de benne évacuée chaque année. Un représentant, lors du bilan de mise en conformité machines, se questionne sur la mise en place d'une procédure dédiée aux machines prototypes. Sans autre remarque, le bilan en Santé Sécurité au travail est soumis au vote des membres de la F3SCT.</p> <p><b>Pour : 5 Voix Unanimité</b></p>	2024	Service de prévention
<p align="center"><b>Rapport de médecine de prévention 2023</b></p> <p>Le rapport est présenté par le docteur CATRY. Il insiste sur la mise en place d'un carnet d'exposition au risque par le personnel exposé. Un rappel est fait sur les différents schémas de visites possibles Le docteur précise qu'il est à temps partiel. Il préconise la recherche d'un nouveau médecin à temp plein pour le suivi efficace de l'établissement. Une visite de mi-carrière est proposée aux salariés confrontés à la pénibilité au travail. Il propose une rencontre avec Transition Professionnelle pour le personnel manutentionnaire en situation de pénibilité de travail en accord avec la démarche pour être orienté vers une reconversion professionnelle Il conseille de prendre rendez-vous avec la médecine de prévention en cas de nécessité même en dehors des entretiens annuels.</p>	2024	Service des ressources Humaines
<p align="center"><b>Convention avec service santé de Lille</b></p> <p>Comme PST nous avait annoncé la dénonciation de la convention au 1<sup>er</sup> janvier 2024 nous nous étions rapprochés du service santé de l'université de Lille. Mais au dernier moment la convention avec PST était toujours valide. Les visites médicales pour le personnel se feront donc encore à PST jusque fin décembre 2024. Une convention avec le service de santé de l'université de Lille sera signée pour le 1<sup>er</sup> janvier 2025.</p>	2024	Service des ressources Humaines
<p align="center"><b>Informations générales (visite inspection SST)</b></p> <p>Deux inspecteurs de l'IGESR seront à l'ENSAIT du 14 Mai au 16 Mai 2024 ; Delphine DEMONCHEAUX-RAGGIRI et Emmanuel NADAL. Des entretiens seront réalisés avec la direction, le conseiller de Prévention avec les représentants du personnel à la F3SCT, la DRH, le médecin de prévention. Des visites de l'école seront également réalisées. Divers documents sont à fournir 15 jours avant la visite.</p>	2024	Service de prévention

<p><b>Questions diverses :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une porte a récemment été forcée au niveau d'un des bâtiments sans occasionner de vol. La vidéosurveillance permettra de dissuader.</li> <li>- L'amélioration de l'éclairage du parking est demandée en complément des caméras de vidéosurveillance pour renforcer la sécurité du personnel. L'installation des caméras reste la priorité en ce moment, l'éclairage sera abordé ultérieurement.</li> <li>- Un essai d'évacuation et de l'alarme incendie ont été réalisés le mardi 26 mars dans l'après-midi à la demande du coordinateur sécurité des travaux des salles informatiques.</li> <li>- Concernant l'alarme du 27 mars matin, une enquête est en cours pour déterminer la cause. Quelques représentants sollicitent la mise en place d'une communication informant le personnel sur le CR des incidents liés au déclenchement de l'alarme. Une remarque est faite concernant le fait qu'une fois sorti, le personnel ne sait pas quand l'autorisation de regagner le site est donnée.</li> <li>- Il a été constaté un problème d'accessibilité au bâtiment M lors des évacuations. Le barillet va être changé.</li> <li>- Des anomalies sont constatées</li> </ul>	2024	DGS
--	------	-----

Fait à ROUBAIX, Le 15 Avril 2024  
 Le président du F3SCT, Directeur de l'ENSAIT

