

F3SCT 2025-01

Séance du 28 mars 2025

Séance ouverte en présentiel en I202 à 9h35.

Quorum : 4 voix délibératives.

Fin de séance : 11h30

ORDRE DU JOUR :

- Validation du PV de F3SCT du 18 Octobre 2024
- Point sur travaux en cours et à venir (avancement travaux CPER)
- Présentation du rapport d'inspection SST de mai 2024.
- Bilan SST 2024 (vote)
- Rapport de médecine de prévention PST 2024
- Présentation de la médecine de prévention de Lille
- Questions diverses (scénarios pour test procédures de prévention)

RELEVÉ DES DECISIONS :

DECISIONS	DATE D'EXECUTION	REALISATION
Validation du PV de F3SCT du 18 octobre 2024 Les représentants du personnel souhaitent apporter quelques précisions. Une demande est faite pour élargir l'accès aux SST à tous les laboratoires. Une demande est faite sur l'accès au nouvel abri vélo. Une procédure est en place via une demande de convention à l'accueil. Sans autres remarques particulières des représentants du personnel, le PV du 18 octobre 2024 est soumis au vote des membres de la F3SCT. Pour : 4 Voix POUR, Unanimité	2025	DGS
Point sur travaux en cours et à venir (avancement travaux CPER) - Analyse des offres concernant les travaux de mise en sécurité pour donner suite aux remarques de la commission de sécurité communale donc en attente du retour du maître d'œuvre. Les travaux devraient commencer fin avril début mai. Auparavant un gros travail de planification est à mener car il faut libérer certaines pièces pour la réalisation. - Concernant la modernisation des ateliers du bâtiment T₁, les travaux pourraient commencer au 2^{ème} semestre 2025. La maîtrise d'œuvre sélectionnée travaille sur la réalisation des plans finaux et le chiffrage des travaux. Les travaux commenceraient par les salles T020 T021 les mezzanines de cet atelier et de l'atelier tressage en T224. Des endroits dits « tiroirs » sont à mettre en place afin de libérer les espaces. Premier chiffrage obtenu. L'enveloppe pour cette première phase serait de 400 000€ maximum. - La demande d'utilisation de l'abri à vélo, financé par la vie étudiante, est possible en allant à l'accueil. Il est demandé de signer une convention ensuite l'agent d'accueil confie le code d'accès de cet abri au demandeur. (cf ci-dessus)	2025	Directeur du patrimoine et de la logistique

• Les travaux concernant les changements des menuiseries et la modification du hall ne sont pas reportés malgré le décalage de versement de la dernière tranche du financement COMP (2026 au lieu de 2025). • L'installation des ventilations a été cartographiée sur la demande du bureau de contrôle. • L'aménagement de 4 bureaux dans le bâtiment AS, les travaux sont terminés et les bureaux investis par les personnes concernées. • L'installation de têtes thermostatiques connectées pour les chauffages est finalisée. On va commencer la phase n°3. La société Ramery effectuera prochainement les paramétrages nécessaires au pilotage des radiateurs des salles d'enseignement (amphithéâtres, salles de TP, salles de réunion) via les têtes connectées, en fonction des réservations saisies dans Aurion. Un représentant demande que l'ambiance thermique puisse être contrôlée par les utilisateurs, notamment pour baisser ou couper le chauffage (Température trop élevée, aération, ouverture de fenêtre, etc.). • Des diagnostics d'efficacité et de dimensionnement du système de ventilation du Bâtiment T ont été réalisés. La ventilation de la salle T105 est complexe. Une solution technique a été proposée par le bureau de contrôle SOCOTEC afin d'effectuer des travaux permettant de rendre ce système d'aspiration conforme. Les installations électriques sont vétustes. • Les représentants souhaiteraient voir les plans finaux avant le commencement des travaux afin de pouvoir émettre éventuellement un avis. Le directeur du Patrimoine et de la logistique précise que la base de ces travaux était le travail réalisé par Cathy Santens et Cédric Cochrane et il est surpris de la demande des plans qui ont été également travaillés en amont du bureau d'études avec les référents techniques des lieux concernés. Les représentants du personnel rappellent que selon la réglementation ils ont un rôle de consultation des travaux d'aménagement importants et qu'ils doivent émettre un avis, même si cela se fait entre deux séances afin de ne pas bloquer l'avancement		
Présentation du rapport définitif de l'inspection SST L'inspectrice en Santé sécurité de la DGESEP souhaite échanger avec les représentants du personnel concernant le rapport de l'inspection réalisée en mai 2024. Un pré-rapport a été envoyé le 10 janvier 2025	2025	Service de prévention

et un rapport définitif a été envoyé ensuite. L'ENSAIT a répondu par deux fois aux mesures immédiates réalisées par les inspecteurs en indiquant l'avancement des actions mises en place. Mme Demoncheaux souhaite savoir quel est l'avancement du programme de mesures de prévention annuel, ainsi que l'avancement de la modification de l'instruction générale en Santé sécurité ainsi que la présentation de l'autoévaluation aux membres de la F3SCT. Le programme de mesures de prévention annuel n'a pas été renouvelé pour le moment puisqu'il est assujéti et découle du renouvellement du DUERP. Une nouvelle assistante de prévention a été formée et nommée récemment sur le secteur des plateaux techniques : Mme Orianne David qui se présente. Mme Demoncheau souhaite connaître les modalités de mise à jour du DUERP. Mme David indique sa méthodologie. A la lecture du dossier, les représentants du personnel souhaitent un tableau de bord de suivi des remarques du rapport SST. La conseillère indique qu'il est en préparation et qu'il sera présenté aux membres de la F3SCT à la prochaine séance. La définition de la mission VSS est à éclaircir afin de ne pas porter à confusion vis-à-vis du dispositif de signalement. Le représentant VSS souhaite savoir quel est son périmètre afin d'envoyer un message de présentation à tout le personnel. La DRH précise que la réglementation demande qu'un membre de la F3SCT représentant du personnel soit référent VSS		
Bilan SST 2024 (vote) Le bilan est présenté rapidement. Cette année sont inscrites dans ce bilan les remarques inscrites dans les registres santé Sécurité. Le registre SST de l'accueil n'était pas disponible pendant un moment. Pour : 4 Voix POUR, Unanimité	2025	Direction des Ressources humaines
Rapport de médecine de prévention PST 2024 Le document a été fourni aux membres de la F3SCT. Ce document reprend quantitativement les visites effectuées par pôle Santé Travail durant l'année 2024.	2025	Direction des Ressources humaines

La DRH souligne que les chiffres affichés ne sont pas les mêmes que ceux de son service.		
Présentation de la médecine de prévention de Lille Le docteur Mme AL FAKERI Farah a été accueillie et présentée aux membres représentants du personnel de la F3SCT comme notre médecin référente au sein du service de médecine de prévention de l'université de Lille. Les retours des personnels sont très positifs. Le service est facile d'accès.	2025	Direction des Ressources humaines
Questions diverses (scénario pour test des procédures sécurité accueil): - L'accès des SST semble avoir été faite seulement pour la MDS. La DGS signale que les SST ont bien été mis sur la liste correspondante ZRR donc normalement ils auront bien accès à l'ensemble de l'établissement. Un point sera fait avec le service informatique. (cf ci-dessus) - Un premier retour des questionnaires QVCT par service est effectué. Il semblerait qu'un point concernant le climat social dégradé au sein de l'établissement ressort de la première analyse de ces questionnaires. - Les représentants souhaiteraient pouvoir créer un groupe de travail relatif à l'élaboration de scénarios de test ou d'exercice réalisés pour les personnes de l'accueil afin de professionnaliser ces personnes aux procédures internes de sécurité de l'établissement. Cette proposition est acceptée par la direction.	2025	DRH Service de prévention

Fait à ROUBAIX, Le 14 avril 2025

Le président du F3SCT, Directeur de l'ENSAIT