

Séance ouverte à 10h10.

Quorum : 6 voix délibérative dont 2 suppléants ayant voix délibérative en l'absence des titulaires

Fin de séance : 12H50

### ORDRE DU JOUR :

- Approbation du procès-verbal de la séance du CHSCT du 5 juin 2015.
- Proposition du calendrier des séances de 2016
- Information sur le changement de bureau des services administratifs.
- Présentation de la lettre de mission du médecin de prévention
- Intervention du médecin de prévention (substances psychotropes)
- Proposition du Protocole de gestion de crise.
- Présentation des actions mises en place en T214 et laboratoire NANO.
- Rapport exercice d'évacuation du 28 septembre 2015
- DUERP : étapes et plan d'action bat T
- Point sur marché contrat location entretien des vêtements de travail (questionnaire).
- Point sur les avancées des solutions apportées aux problèmes soulevés lors des visites précédentes (douches, vestiaires, &)
- Les remarques consignées dans les registres « hygiène et sécurité »
- Questions diverses
- Visite de locaux (composites I003 et I001) Annulée

## RELEVÉ DES DÉCISIONS :

DECISIONS	RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE	DATE D EXECUTION	REALISATION
Quorum atteint avec 6 voix sur 8 délibératives	DGS	06 Novembre 2015	DGS
<b>Approbation PV du 05 JUIN 2015</b> Un représentant du personnel souhaite qu'une affiche soit mise au niveau des portes de la cour d'honneur invitant tous les usagers à utiliser les poignées. <b>Le PV du 05 Juin 2015 est approuvé à l'UNANIMITE</b>	Directeur	06 Novembre 2015	DGS
<b>Proposition du calendrier des séances de 2016.</b> Le calendrier des prochaines séances de CHSCT est approuvé. Les prochaines séances auront lieu les : <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 Février 2016</li><li>• 27 Mai 2016</li><li>• 18 Novembre 2016</li></ul>	Directeur	immédiat	DGS
<b>Information sur le changement de bureau des services administratifs.</b> Des changements de bureaux ont été opérés en septembre 2015 pour le service des études. Des déménagements sont en cours au niveau des services communication et relations internationales.	Directeur	Rentrée 2015	DGS
<b>Présentation de la lettre de mission du médecin de prévention</b> La lettre de mission du Docteur GOVAL, médecin de prévention, est portée à la connaissance des membres du CHSCT. Elle rappelle les missions réglementaires du médecin de prévention mais aussi quelques missions complémentaires. <b>La lettre de mission est approuvée à l'UNANIMITE</b>	Directeur	Février 2015	DGS
<b>Intervention du médecin de prévention (substances psychotropes)</b> Demande de rdv sera pris avec le consultant pôle santé travail et Damien Duquesne addictologue autour de notre protocole de gestion de crise conduites addictives.	Directeur	Novembre 2015	DGS

<p><b>Proposition du Protocole de gestion de crise.</b>  Un protocole est soumis aux membres du CHSCT.  Il est convenu qu'il constitue d'une base de travail pour la rédaction du protocole de gestion de crise à l'ENSAIT qui sera ajouté au règlement intérieur.</p>	Directeur	Fin d'année 2015	DGS Accompagné par pôle santé travail
<p><b>Présentation des actions mises en place en T214 et laboratoire NANO.</b>  L'installation d'une boîte à gants pour le poste de pesée ainsi que la modification de la boîte à gants existante au-dessus du poste de travail d'extrusion sont effectives.  Un système d'aspiration a aussi été installé pour aspirer les fumées à la sortie de l'extrudeuse.  Le chantier de déplombage des murs de la T214 commencera le 9 Novembre, ensuite les murs seront repeints.  Une visite médicale de prévention est demandée pour les autres usagers antérieurs de la salle T214.</p>	Directeur	immédiat	CP
<p><b>Rapport exercice d'évacuation du 28 septembre 2015</b>  Le rapport d'exercice d'évacuation est porté à la connaissance des membres du CHSCT.  Un point est fait sur l'organisation d'une évacuation en cas d'incendie  Une information au personnel doit être mise en place pour rappeler l'existence des guides-files et serres-files.</p>	Directeur	immédiat	CP
<p><b>DUERP : étapes et plan d'action bat T</b>  Un plan d'actions concernant les ateliers du Bâtiment T, non encore finalisé (délais, coûts), est présenté aux membres du CHSCT pour avis.  Il sera également porté à la connaissance des responsables d'ateliers.</p>	Directeur	immédiat	DGS, CP, Patrimoine
<p><b>Point sur marché contrat location entretien des vêtements de travail (questionnaire).</b>  Un questionnaire a été mis en place afin de recenser les besoins du personnel. Les résultats seront dépouillés mi-novembre. Ensuite sera rédigé un cahier des charges pour mise en place d'un marché début 2016.</p>	Directeur	2 <sup>ème</sup> trimestre 2015	DGS, CP
<p><b>Point sur les avancées des solutions apportées aux problèmes soulevés lors des visites précédentes (douches, vestiaires, &amp;)</b>  Une douche est disponible au sous-sol du bâtiment I. Elle est entretenue tous les jours.  Le projet de vestiaires collectifs sera étudié en 2016.</p>	Directeur	immédiat	DGS

<p align="center"><b>Les remarques consignées dans les registres « hygiène et sécurité »</b></p> <p>Un des représentants du personnel signale avoir voulu ajouter une remarque dans le registre SST de l'accueil mais impossible de le faire faute d'avoir trouvé le registre. L'existence des registres SST semble mal connue du personnel. Un point sera fait à ce sujet et une commande de nouveaux registres sera réalisée si besoin.</p>	Directeur	immédiat	CP
<p align="center"><b>Questions diverses</b></p> <p>Remarque sur l'équipement de travail des étudiants vacataires intervenants dans l'école essentiellement pour des travaux de maintenance. Une formation leur a été dispensée par le responsable patrimoine.</p>	Directeur	immédiat	Responsable patrimoine
<p align="center"><b>Visite des Locaux (I001 et I003)</b></p> <p>Visite annulée</p>	Directeur		

Fait à ROUBAIX, Le 25 Novembre 2015  
Le président du CHSCT, Directeur de l'ENSAIT

