

Séance ouverte à 10h10 en présence de l'Inspectrice Santé Sécurité au Travail du Ministère et du médecin de PST
Quorum : 6 voix délibérative dont 2 suppléants ayant voix délibérative en l'absence des titulaires
Fin de séance : 12H50

ORDRE DU JOUR :

- Approbation PV du 20 Février 2015
- Présentation des projets sécurité du premier trimestre 2015 et des projets à venir.
- Aménagement de vestiaires et de douches.
- Intervention médecin de prévention, notion urgence premiers secours
- Lieux de stockage et règles de bon usage.
- Modification à venir dans l'attribution des bureaux administratifs
- Remarques consignées dans registres « santé sécurité au travail »
- Questions diverses
- Visite des locaux (stockage vestiaires logistiques-douches)


RELEVÉ DES DECISIONS :

DECISIONS	RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE	DATE D EXECUTION	REALISATION
Quorum atteint avec 6 voix sur 8 délibératives	DGS	05 Juin 2015	DGS
Approbation PV du 20 Février 2015	Directeur	05 Juin 2015	DGS
Le PV du 20 Février 2015 est approuvé à l'UNANIMITE	Directeur	Deuxième semestre 2015	Responsable du patrimoine
Présentation des projets sécurité du premier trimestre 2015 et des projets à venir. Le montant des travaux qui seront réalisés s'élève à 182000 Euros.	Directeur	05 Juin 2015	Le président du CHSCT
Aménagement de vestiaires et de douches. Présentation de l'existant et proposition d'un vestiaire collectif au RDC du Bâtiment T	Directeur		
Intervention médecin de prévention, notion urgence premiers secours Rappel de l'importance d'avoir une procédure permettant de faire intervenir les secours rapidement. Même pour une blessure pas grave prendre avis médical auprès d'un médecin urgentiste (appeler le 15). Validation nécessaire par médecin de prévention.	Directeur	05 Juin 2015	DGS CP
Lieux de stockage et règles de bon usage. Présentation de la réglementation, le stockage de matières textiles, de produits chimiques, de papiers à l'Ensaït. Pas de stockage dans les bureaux de matières ni de produits. Une réunion est à organiser avec les utilisateurs pour finaliser les règles de bon usage.	Directeur CP	05 Juin 2015 Juin 2015	DGS CP
Modification à venir dans l'attribution des bureaux administratifs Avis et proposition demandés aux membres du CHSCT le 27 mai 2015. Présentation des mouvements proposés par la direction afin de créer des pôles formation, RH et financiers. Le rapprochement des chefs de service des RH et du service financier est proposé, ainsi que celui de l'assistante formation continue, installation à cet étage du contrôleur de gestion et transfert du bureau des ATER dans une autre aile.	Directeur	Septembre 2015	DGS Responsable logistique
Avis favorable pour la proposition recueilli à l'UNANIMITE Remarques consignées dans registres « santé sécurité au travail »	Directeur	immédiat	CP

<p>Accident doctorante brûlures avec de l'azote liquide La procédure de secours est à revoir et surtout à diffuser à tout le personnel</p>			
<p>Questions diverses</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Suspicion de plomb dans la cour d'honneur</i> Un diagnostic Plomb a été réalisé et montre la présence de plomb dans les peintures en train de se dégrader au niveau des portes de la cour d'honneur. Le service patrimoine a donc fait installer des poignées pour éviter d'être en contact directement avec les parties dégradées. • <i>Formation des membres du CHSCT :</i> Organisée par Lille3 pour 8 sessions de 12 personnes concernant les trois premiers jours de formation réglementaires fin 2015. • <i>Formation des Secouristes sauveteurs du travail :</i> Le recyclage va être organisé pour septembre. 	<p>Directeur</p> <p>Responsable RH</p> <p>Responsable RH</p>	<p>Immédiat</p> <p>Octobre 2015</p> <p>Septembre 2015</p>	<p>Responsable patrimoine</p> <p>Responsable RH</p> <p>Responsable RH</p>
<p>Visite des locaux (stockage, vestiaires logistiques-douches)</p> <p>Les douches du sous-sol Bâtiment I doivent être réhabilitées pour être utilisables. La douche en menuiserie est utilisable pour le moment. Attention à l'accès voir avec le menuisier. Visite de différents vestiaires du service logistique. Certaines règles sont à rappeler aux agents pour le bon usage de ces locaux. Un vestiaire collectif peut-être envisagé dans le hall bâtiment T. Cette possibilité est à étudier.</p>	<p>Directeur</p> <p>Directeur</p> <p>Directeur</p>	<p>Septembre 2015</p> <p>Immédiat</p> <p>Fin 2015</p>	<p>Responsable patrimoine</p> <p>Responsable logistique</p> <p>Responsable Patrimoine</p>

Fait à ROUBAIX, Le 08 Juin 2015
Le président du CHSCT, administrateur provisoire de l'ENSAIT

Pour le Directeur et
par délégation
Le Directeur Général de Services



Gaëil MONFRIER