

## CHSCT 2019-02

Séance du 04 Juillet 2019

Séance ouverte à 14h10.

Quorum : 7 voix délibératives

Fin de séance : 16H40

### ORDRE DU JOUR :

- Approbation du PV du 26 Mars 2019(vote).
- Point sur les travaux de réhabilitation énergétique et autres point patrimoine
- Soutien psychologique apporté aux étudiants
- Point sur intervention de l'ARACT
- Point sur la mise en conformité des machines
- Analyse du taux d'arrêts maladie des Biatss
- Mode de diffusion de la procédure en cas d'accident/d'incident
- Suivi et point d'avancement des visites de locaux.
- Visite de locaux par le CHSCT
- Les remarques consignées dans les registres « Santé Sécurité au Travail »
- Questions diverses

## RELEVÉ DES DÉCISIONS :

DECISIONS	RESPONSABLE DE LA MISE EN ) UVRE	DATE D'EXECUTION	REALISATION
Quorum nécessaire atteint avec sept voix délibératives.	DGS	04/07/2019	DGS
<p align="center"><b>Approbation du PV du 26 Mars 2019(vote)</b></p> <p>Le PV de la séance du 26 Mars 2019 est approuvé à l'unanimité. Vote : <b>POUR : Unanimité</b></p>	Directeur	2019	DGS
<p><b>Point sur les travaux de réhabilitation énergétique et autres point patrimoine</b></p> <p>Pendant la fermeture de l'école les travaux de réhabilitation vont continuer. Pendant cette période ce sera l'éclairage du bâtiment I qui sera réalisé.</p> <p>Les travaux des salles AS 202 et 203 avancent. 106 places seront disponibles et il ne sera pas nécessaire de réserver cette salle pour y aller sauf lors de séminaire où ces salles seront mobilisées.</p> <p>La temporisation devrait être portée à 5 minutes après le départ des usagers.</p> <p>La tranche optionnelle du Bâtiment I concernant le changement des fenêtres va commencer en juillet à partir de la semaine 29.</p> <p>L'isolation par l'extérieur du bâtiment T sera réalisée en octobre.</p> <p>A partir du 30 Novembre si des retards sont enregistrés des pénalités pourront être appliquées aux entreprises.</p> <p>Les informations concernant l'avancement et la programmation des travaux sont mises à jour sur l'intranet du service patrimoine.</p>	DGS	2019	Directeur patrimoine
<p><b>Soutien psychologique apporté aux étudiants</b></p> <p>Un constat est fait concernant quelques cas d'étudiants en détresse psychologique. Il serait judicieux de réfléchir à la démarche à mettre afin de répondre au mieux à cette demande.</p> <p>Le SUMPPS ne peut pas répondre aux urgences. Il faut que l'étudiant prenne rendez-vous.</p> <p>Il faut identifier les structures proches de l'école qui pourraient être susceptibles d'accueillir en cas d'urgence nos étudiants.</p>	Directeur	2019	Directrice des Etudes

<p>Une fiche comportant les numéros de téléphone va être rédigée à l'attention de toutes les personnes susceptibles de recevoir des étudiants en détresse psychologique.</p>			
<p><b>Point sur intervention de l'ARACT</b></p> <p>Dans le cadre du futur rapprochement Centrale Lille et Chimie Lille, les représentants de Centrale Lille ont souhaité solliciter un audit auprès de l'ARACT afin d'être accompagnés dans cette démarche.</p> <p>L'ARACT a émis une proposition présentée aux membres de CHSCT. Les délais d'intervention, si la proposition est acceptée par Centrale Lille, sont extrêmement contraints.</p>	Directeur	2019	
<p><b>Point sur la mise en conformité des machines</b></p> <p>Un audit a été réalisé.</p> <p>Des devis ont été également réalisés afin d'estimer l'enveloppe globale.</p> <p>L'étape suivante est la rédaction d'un marché à procédure adaptée.</p> <p>Cette année 35000" ont été engagés. C'est un projet pluriannuel et chaque année seront budgétés environ 40000".</p>	Directeur	2019	DGS
<p><b>Analyse du taux d'arrêts maladie des BIATSS</b></p> <p>On se aperçoit que le taux d'arrêts maladie au niveau national est calculé en tenant compte de l'effectif national des BIATSS et des Enseignants-chercheurs.</p> <p>Le taux de l'Ensaït est de 40.67% mais prend en compte seulement les BIATSS.</p> <p>Si on tient compte à la fois des BIATSS et des Enseignants-chercheurs le taux d'arrêts maladie tombe à 20%.</p>	Directeur	2019	RH
<p><b>Mode de diffusion de la procédure en cas d'accident/d'incident</b></p> <p>Quelques pistes de diffusion ont été énoncées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans minute info</li> <li>- Une présentation en amphi pour le personnel en début d'année</li> <li>- Une carte collée à la carte pro reprenant les numéros en cas d'accident ou d'incident.</li> <li>- Un film sécurité à diffuser à tout nouvel arrivant</li> </ul>	Directeur	2019	CP, service de communication
<p><b>Suivi et point d'avancement des visites de locaux</b></p> <p>Les actions les plus importantes ont été réalisées au niveau de la bibliothèque :</p> <p>-Désencombrement extincteur ; Remise en état de bloc de secours..</p> <p>Les autres sont en cours d'étude car par exemple la température ressentie dans le bureau qui sera améliorée avec le changement de trois châssis très bientôt.</p>	Directeur	2019	CP

<p>Le DGS souhaiterait que tout de suite après la visite les actions à mettre en place soient priorisées et celles de plus haute importance soient réalisées au moins pour la séance de CHSCT prochaine.</p>			
<p align="center"><b>Visite de locaux par le CHSCT</b></p> <p>Cette fois-ci la visite concernait les bureaux des services des RI, de la DRE, de la Communication.</p> <p>Le document est présenté à l'ensemble des représentants des personnels.</p> <p>Les lieux de visite pour la prochaine séance proposés sont les bureaux des PFE ou l'accueil. Ou une visite thématique en lien avec les travaux réalisés (Fenêtre, luminaire, etc).</p>	<p align="center">Directeur</p>	<p align="center">2019</p>	<p align="center">DGS CP</p>
<p><b>Les remarques consignées dans les registres « Santé Sécurité au Travail »</b></p> <p>Un doctorant a reçu une projection de produit chimique dans l'œil. Un rappel des consignes lui a été fait. L'accueil des doctorants étrangers est à améliorer.</p>	<p align="center">Directeur</p>	<p align="center">2019</p>	<p align="center">CP</p>
<p align="center"><b>Questions diverses.</b></p> <p>-La liste des responsables de ateliers est demandée. Pour 2019/2020, les missions vont être confiées d'ores et déjà à quelques enseignants-chercheurs identifiés. Une fiche de mission sera élargée</p> <p>-Un représentant des personnels demande la constitution d'un groupe de travail afin de réaliser un questionnaire RPS pour le personnel. Le DGS propose plutôt de réaliser un baromètre social/Qualité de vie plutôt que seulement basé le questionnaire sur le thème des RPS en y associant le conseiller de prévention et la directrice des ressources humaines. Un groupe de travail sera donc constitué pour la rentrée. Il élaborera un plan d'action qui sera présenté au prochain CHSCT.</p> <p>-La programmation des cartes professionnelles pour ouvrir les portes et accéder à partir de 7h15 a été réalisée il y a maintenant une année et est rappelée au directeur du patrimoine.</p> <p>-Un représentant du personnel souhaite discuter du problème d'accès à l'eau fraîche en cas de forte chaleur voir de canicule surtout pour les étudiants durant les travaux pratiques. L'eau potable est accessible au robinet. Il a été constaté pendant les concours que les bouteilles d'eau mises à disposition pour les futurs nouveaux étudiants ont été dérobées il est donc décidé de trouver une solution plus durable comme des carafes d'eau du robinet et ne plus acheter de bouteilles d'eau.</p>	<p align="center">Directeur</p>	<p align="center">2019</p>	<p align="center">Secrétaire du CHSCT ; CP; RH</p>

-Un représentant du personnel s'interroge sur la propreté de douche en cave. Le directeur du Patrimoine en prend note.			
--	--	--	--

Fait à ROUBAIX, Le 06 Septembre 2019  
Le président du CHSCT, Directeur de l'ENSAIT