

## CHSCT 2020-03

Séance du 13 NOVEMBRE 2020

Séance ouverte par visioconférence et en présentiel en I202 à 9h35.

Quorum : 6 voix délibératives

Fin de séance : 12H00

### ORDRE DU JOUR :

- Approbation du PV du 7 Juillet 2020
- Point travaux (vestiaires, pôle Patrimoine)
- Retour QVT
- Remarques dans les registres SST
- Point COVID-19
- Questions diverses

## RELEVÉ DES DÉCISIONS :

DECISIONS	DATE D'EXECUTION	REALISATION
<p align="center"><b>Approbation du PV du 7 Juillet 2020</b></p> <p>Une remarque concernant le PV du 7 Juillet 2020 est faite. Oubli d'un représentant du personnel dans la liste des présents. Le PV est soumis au vote des membres du CHSCT sous réserve de corriger l'oubli constaté. <b>Pour : 5 Voix ; Abstention : 1Voix</b></p>	13/11/2020	DGS
<p align="center"><b>Point travaux (vestiaires, pôle Patrimoine)</b></p> <p>Les plans du futur pôle Patrimoine sont présentés. Les travaux sont en cours et seront terminés pour fin Novembre 2020. Le chantier de désamiantage des salles T213, T 214, T215, T220 commenceront le 14 décembre prochain jusque mi-janvier 2021. Le projet de vestiaires douches financé par le CROUS est en cours. Les plans sont réalisés et en cours de validation. Les plans concernant les vestiaires doivent être fournis le plus rapidement possible au CHSCT.  Le projet de réaménager la cafétéria en changeant le mobilier est aussi en cours, financé par le CROUS.</p>	2020	DGS
<p align="center"><b>Présentation de la suite de la démarche QVT</b></p> <p>Un bilan concernant la démarche QVT est réalisé : une présentation est réalisée concernant les actions faites en 2020 puis la suite de démarche prévue en 2021. Une discussion relative à l'interprétation délicate du questionnaire réalisé en février 2020, est engagée. Il est décidé que le groupe de travail QVT doit être élargi à la direction afin d'élaborer un plan d'actions avec deux actions principales à mettre en œuvre chaque année afin de faciliter le suivi et la réalisation effective. Le groupe de travail sur la thématique du télétravail travaillera à l'élaboration d'un questionnaire sur la période du confinement. Ces deux groupes peuvent travailler par visioconférence.</p>	Novembre 2020	Responsable du groupe de travail QVT
<p align="center"><b>Remarques dans les registres SST</b></p> <p>Des remarques concernant des malaises étudiants pris en charge par un secouriste à chaque fois. La permanence psychologique pour les étudiants est bien visible (les créneaux proposés sont pleins).  Une remarque concernant les journées d'intégration des étudiants qui se sont déroulés un jeudi après-midi en cour d'honneur et dans la cour de l'école. Discussion sur l'organisation de cet évènement important pour les</p>	2020	Directeur

étudiants et qui a dû être aménagé en respectant les gestes barrières.		
<p style="text-align: center;"><b>Point COVID-19</b></p> <p>16 personnes ont été testées positives au COVID-19 à ce jour dont 3 parmi le personnel. Les cas se sont accélérés dans une communauté d'étudiants N+I en deux jours. Seuls les TP sont autorisés en présentiel. La liste des TP autorisés par le rectorat a été reçue.</p> <p>Les membres du CHSCT souhaitent aborder la thématique du nettoyage de l'établissement. Ils souhaitent connaître quelles sont les mesures supplémentaires prises durant cette période de crise sanitaire.</p> <p>Une société de nettoyage est employée pour effectuer le nettoyage du bâtiment T.</p> <p>Il y a donc une vraie réflexion à avoir actuellement sur le planning et le protocole nettoyage en cette période où les locaux sont occupés partiellement (plateaux techniques, certains bureaux + espaces occupés par étudiants : salles AS, informatiques, amphithéâtre, labo de langues)</p> <p>Un planning des interventions de nettoyage est demandé.</p> <p>La question du télétravail pour les agents des plateaux techniques est abordée.</p>	2020/2021	Réfèrent COVID
<p style="text-align: center;"><b>Questions diverses :</b></p> <p>1/ - Les toilettes handicapés du bâtiment T sont fermés sur les trois niveaux. Il est demandé de les rouvrir.</p> <p>2/ Une demande est faite sur l'accès à la cantine.</p> <p>3/ -Une demande est faite concernant le renouvellement du mobilier de jardin.</p> <p>4/ - Les membres de CHSCT se demandent si les transpalettes sont soumis à un contrôle réglementaire périodique et si celui-ci est réalisé.</p> <p><b>5/ Commission de sécurité périodique :</b> Elle a été avancée au 10 Décembre 2020. Cela fera l'objet d'un mail pour transmettre cette information.</p> <p><b>6/ Assistant de prévention :</b> Un appel à volontariat a été fait en Septembre concernant la mission d'assistant de prévention afin de venir en aide à la conseillère de prévention et pouvoir mettre en place une démarche de prévention des risques optimale dans l'établissement. Deux candidatures ont été réalisées concernant la partie tertiaire. Marie POTDEVIN a été choisie pour remplir cette mission. L'appel à candidature est toujours actif concernant la partie laboratoires.</p> <p><b>7/ Demandes de Crédits de sécurité 2021-2022</b> La demande n°2 Sécurisation des 3 portails en façade et amélioration du système d'alarme volumétrique a</p>		1 / DGS 2/ DGS 3/ DGS 4/ CP 5/ Directeur du Patrimoine / CP 6/ DGS 7/ DGS

été acceptée. Nous avons donc reçu une dotation de 40 000€.		
---	--	--

Fait à ROUBAIX, Le 1<sup>er</sup> Décembre 2020  
Le président du CHSCT, Directeur de l'ENSAIT