

CONSEIL DES ETUDES

Procès-verbal de réunion

Lieu : I202

Date : Jeudi 20 mars 2025

Heure : 9h30

Etaient présents :

- ↪ **Madame Aurélie CAYLA**, Enseignant-Chercheur
- ↪ **Monsieur Xavier LEGRAND**, Enseignant-Chercheur
- ↪ **Monsieur Damien SOULAT**, Enseignant-Chercheur
- ↪ **Madame Cathy SANTENS**, Enseignante
- ↪ **Madame Amandine BILOE**, Enseignante
- ↪ **Madame Ludmilla BAUVIN**, Assistante des Études, Référente Apprentissage
- ↪ **Monsieur Arnaud BOUQUILLON**, Responsable cellule bien-être et réussite
- ↪ **Madame Laura DOUTRELIGNE**, Référente Administrative VAE et Classique
- ↪ **Monsieur Timur-Can BULUT**
- ↪ **Madame Suzon CHAMPALE**
- ↪ **Monsieur Cyprien PLANE**
- ↪ **Madame Agnès ILIOU**
- ↪ **Madame Inès FRAYSSIGNES**
- ↪ **Madame Léane BANCEL**
- ↪ **Madame Inès SAINT-PALAIS**
- ↪ **Madame Justine WATIER**
- ↪ **Monsieur Sébastien CARTA**, FORMASUP
- ↪ **Madame Isabelle LEOST**, CROUS
- ↪ **Monsieur Éric DEVAUX**, Directeur de l'ENSAIT
- ↪ **Madame Virginie GUYODO**, Directrice Général des Services
- ↪ **Madame Christine CAMPAGNE**, Responsable de l'Apprentissage
- ↪ **Madame Marion WULFAERT**, Responsable Administrative et Financière de la Formation
- ↪ **Madame Elise TERNYNCK**, Directrice de la Formation
- ↪ **Madame Sandrine VANDERDONCKT**, Assistante de Direction
- ↪ **Madame Laurence MATHIEU**, Enseignante

Etaient excusés :

- ↪ **Monsieur Marc-Emmanuel BOUCHE**, Agent Comptable de l'ENSAIT
- ↪ **Madame Marie-Pierre DELESPIERRE**, Directrice des Relations Internationales
- ↪ **Madame Alicia PINDI**, Enseignante
- ↪ **Madame Sabine CHLEBICKI**, Ingénieure Caractérisation des Matériaux

Etait absente :

- ↪ **Madame Mady DORCHIES**, Externe, Titulaire, Représentante de la Région Hauts de France

Points inscrits à l'ordre du jour

Le Conseil des Etudes peut débiter, le quorum étant atteint avec 13 présents et 2 représentés.

Eric Devaux remercie les personnalités extérieures, Monsieur Carta de Formasup et Madame Leost du CROUS.

I. Approbation du PV du Conseil des Études du 17 octobre 2024

Il n'y a pas de remarque particulière.

Le PV du Conseil des Études du 17 octobre 2024 est soumis au vote.

Le PV du Conseil des Études du 17 octobre 2024 est voté à l'unanimité

II. Points stratégiques / Nouvelles formations

L'ENSAIT a été de nouveau accréditée par la CTI dans le cadre de la délivrance du diplôme d'ingénieur textile pour la durée maximale de 5 ans. Il y a quelques recommandations à prendre en compte mais rien de très alarmant.

Eric Devaux remercie l'ensemble des participants dans le cadre de ce dossier.

L'HCERES a également audité le laboratoire GEMTEX en novembre 2024. Le retour a eu lieu il y a quelques semaines qui était positif. Pour la partie établissement, l'ENSAIT a été auditionné dans le cadre de l'EPE principalement sur les interactions entre l'établissement et l'Université de Lille.

La prochaine étape d'évaluation sera l'audit CGE pour le mastère MIM qui se déroulera le 1^{er} avril prochain.

Dans le cadre de l'EPE et dans un contexte difficile de recrutement des jeunes élèves ingénieurs en formation classique, une « classe prépa intégrée » est en cours de construction avec Polytech, le lycée Baggio et la Faculté des Sciences et Technologies de Lille. Il s'agit de PRISME (Parcours Renforcé en Ingénierie et Sciences vers les Masters et les Ecoles). Il s'agit d'une formation en trois ans pour capter des candidats qui ne souhaitaient pas initialement faire des études longues. Les cours seraient dispensés à la fois par le lycée Baggio, la FST et l'ENSAIT répartis sur les 3 années. Cette formation aboutira à une double licence. L'objectif est une ouverture à la rentrée 2026.

L'ENSAIT a également été approchée par l'INP Cambrai (réseau d'écoles national). Des discussions sont en cours pour faire intégrer l'ENSAIT dans ce réseau. Les étudiants pourraient faire une classe prépa sur Cambrai et poursuivre potentiellement dans l'établissement. Polytech a également été approché mais des aspects politiques ne permettront pas d'aboutir. Une réunion est prévue avec le réseau INP le 7 avril prochain où Elise Ternynck et Stéphane Giraud participeront. L'objectif est une ouverture à la rentrée 2026.

L'ENSAIT est également sollicitée par l'ESAAT pour la masterisation d'un Diplôme Supérieur d'Arts Appliqués (DSAA). L'école serait donc « porteur » auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Dans le cadre de la dynamique EPE, un master de chimie en lien avec la FST pour créer un cursus parallèle à la 3^{ème} année. Cela concernerait environ 5 étudiants ENSAIT. L'objectif est une ouverture à la rentrée 2026. Damien Soulat demande l'intérêt d'envoyer des étudiants en cursus parallèle à l'ENSAM.

III. Calendriers pédagogiques général et synthétique 2025-2026

Marion Wulfaert présente les calendriers synthétiques et détaillés pour l'année 2025-2026. Un gros travail a été fait conjointement avec la recherche, le service communication et le calendrier général pour intégrer les dates des événements de l'établissement.

Les AP9 et AP10 ont été revus et comprennent 8 semaines chacun afin de répondre aux 35h par semaine pour éviter les « trous » dans les emplois du temps comme connu dans les années antérieures. C'est également à la demande des entreprises qui estimaient cette période trop longue dans un contexte de projet de fin d'étude.

Xavier Legrand rappelle que le semestre 7 pose problème car n'ayant que 2 semaines sur place, plusieurs étudiants rendent leur logement. Il n'est pas possible de faire des modifications. Le projet E2 intégré dans le S7 engendre un absentéisme important. Effectivement, 13 étudiants sont partis avant la fin de semestre dans le cadre de leur stage à l'étranger. Le nombre varie en fonction des destinations choisies. Cathy Santens propose d'identifier les étudiants qui partent en amont pour adapter un projet présentable en visio. Il est envisagé de prévoir 2 formes de projets : une à l'ENSAIT et l'autre en hybride.

Aurélie Cayla demande s'il y a plus de destinations qui obligent à partir plus tôt. Argentine, Chine et Finlande sont les destinations ciblées par cette problématique.

Elise Ternynck propose une expérimentation en 2025-2026 et ce sujet sera ensuite rediscuté. Il est obligatoire qu'il y ait une programmation de cours en janvier, la maquette pédagogique étant trop conséquente.

Les calendriers pédagogiques général et synthétique 2025-2026 sont soumis au vote.

Les calendriers pédagogiques général et synthétique 2025-2026 sont votés à l'unanimité
--

IV. Rentrée de la formation classique

Maquettes pédagogiques E1 et E2 2025-2026

La méthode utilisée pour la réingénierie des maquettes est la suivante :

- Retours réflexifs sur l'évolution de la maquette S7 en 2024-2025
- Réajustement à la marge des maquettes E1 et E2
- Nouvelle maquette S9 construite collectivement et proposée au Conseil des Etudes de mai.

Les modifications des maquettes et leurs objectifs sont les suivantes :

- Réajuster l'utilisation de la Réalité Virtuelle dans les enseignements après une année de test,
- Baisse de la LV2 à 12h pour approfondir l'anglais.

Sur la maquette E1 :

- Réingénierie du module « Projet E1 – fil rouge » : suppression du MOOC et ajout d'heures en présentiel

Sur la maquette E2 :

- Réarticulation des modules au sein des UE majeures ITT et IMS selon les retours des enseignants,
- Nouveaux référents IMS/ITT,
- Refonte du module GemtexDay d'initiation à la recherche.

Christine Campagne ayant assisté au GemtexDay, elle insiste pour poursuivre sur ce schéma. Cathy Santens demande la raison pour laquelle ce temps est passé en heures TD alors que les 3 enseignants sont bénévoles. Elle demande à ce que ces heures soient basculées en autonomie.

Virginie Guyodo rappelle qu'une heure TD correspond à 4.2 heures de travail effectif. Elise Ternynck valide cette demande.

Cathy Santens a demandé des modifications concernant le MOOC pour les heures TD qui ont effectivement été prises en charge et pour l'autonomie en S6, ce point va être modifié soit en autonomie soit en tutorat en dupliquant le S5.

Le module de gestion financière en E2 fait débat, il est sur le format cours magistral et TD. Il serait préférable de le présenter en jeu d'entreprise. Le coût serait supérieur mais pourrait être absorbé par les modifications de maquette. Elise Ternynck rappelle qu'il a été décidé conjointement avec les enseignants que l'argent du MOOC permet de financer de nouveaux TD pour accompagner le projet E1. Des axes stratégiques ont été identifiés en amont et la gestion financière n'entre pas dans les priorités de l'année puisqu'un travail est en cours sur le S9.

Virginie Guyodo indique que les coûts ne sont pas encore finalisés et le seront une fois la maquette E3 finalisée. Eric Devaux clôt le débat sur ce sujet étant donné que toutes les maquettes ne sont pas finalisées.

Les maquettes pédagogiques E1 et E2 sont soumises au vote sous réserve des modifications validées en séance.

Les maquettes pédagogiques E1 et E2 2025-2026 sont votées à l'unanimité sous réserve des modifications validées en séance.

V. Rentrée de la formation par apprentissage

a. Maquettes de la formation par apprentissage 2025-2026

La modification des maquettes et leurs objectifs sont les suivants :

- Aller vers 35h de formation par semaine
- Réajuster l'utilisation de la réalité virtuelle dans les enseignements
- Prendre en compte les retours qualité par l'ajout d'activités pédagogiques souhaitées par les apprentis

En A1 :

- Ajout de la fresque du climat animée par les AIT Engagé.es
- Augmentation du nombre d'heures de mathématiques en AP2

En A2 :

- Ajout de 7.5 heures de TD d'anglais par une enseignante permanente pour un meilleur suivi pédagogique en Angleterre
- Refonte du module GemtexDay d'initiation à la recherche,
- Ajout du module « Découverte de l'entreprise – visites ».

Christine Campagne indique qu'il y a un partenariat avec Ecolab pour découvrir le monde de la blanchisserie et surtout ce qui se passe dans les stations d'épuration, sujet non abordé à l'école. Une intervention se déroulera à l'ENSAIT et une visite de la blanchisserie et de la station d'épuration est programmée.

En A3 :

- Ajout du tressage
- Evolution du projet innovation textile en fonction des retours apprentis
- Mise en cohérence des intitulés de modules.

Xavier Legrand indique que 4 heures de cours ne permettent pas de faire une activité sur les machines. La contrainte sécuritaire oblige à travailler en groupe. Une solution est trouvée et sera modifiée dans la maquette.

Des plages d'autonomie ont été également ajoutées.

Cathy Santens demande à ce que le projet « inter-école » soit supprimé pour ne laisser que « initiation à la recherche ». Ce séminaire a été mis en place lorsque Ludovic Koehl était Directeur de la Recherche et avait vocation à être ouvert à l'EPE. Ce point sera discuté avec le nouveau Directeur de la Recherche.

Les maquettes de la formation par apprentissage 2025-2026 sont soumises au vote.

Les maquettes de la formation par apprentissage 2025-2026 sont votées à l'unanimité

VI. Rentrée de la formation MIM

Elise Ternynck rappelle que l'audit CGE aura lieu le 1^{er} avril prochain ainsi que le renouvellement du label Qualiopi entraînant le respect des engagements par tous les intervenants et la signature d'une charte.

Le site web du mastère MIM a été mis à jour.

a. Calendrier de la formation MIM 2025-2026

Il n'y a pas de remarque particulière.

Le calendrier de la formation MIM 2025-2026 est soumis au vote.

Le calendrier de la formation MIM 2025-2026 est voté à l'unanimité
--

b. Maquette de la formation MIM 2025-2026

Il n'y a pas de remarque particulière.

La maquette de la formation MIM 2025-2026 est soumis au vote.

La maquette de la formation MIM 2025-2026 est voté à l'unanimité
--

c. Protocole de la formation MIM 2025-2026

Il n'y a pas de remarque particulière.

Le protocole de la formation MIM 2025-2026 est soumis au vote.

Le protocole de la formation MIM 2025-2026 est votée à l'unanimité
--

VII. Retours qualité formation des étudiants 2024-2025

Laurence Mathieu présente les résultats des enquêtes des étudiants pour la partie formation qui se sont déroulées entre novembre 2024 et mars 2025.

La présentation est annexée au PV de ce Conseil des Etudes.

Eric Devaux rappelle que les enquêtes doivent être un levier d'actions. Les résultats doivent donc être interprétés lors des journées pédagogiques. Il demande à ce que la présentation soit plus synthétique avec des informations pertinentes. Il est difficile de faire émerger des idées. Un premier travail de synthèse doit être fait pour en sortir les lignes force. Le détail doit être fait en réunion pédagogique mais pas en Conseil des Etudes car il s'agit d'un outil utile aux enseignants.

VIII. Retours qualité établissement des étudiants et apprentis 2024-2025

Sandrine Vanderdonckt présente les résultats de l'enquête qualité qui s'est déroulée auprès des étudiants et apprentis entre novembre 2024 et mars 2025.

Les chiffres concernant le taux de réponse fluctuent en lien avec la collation qui est proposée :

%	Apprentis	Classique
2020	91	60
2021	99	61
2022	100	90
2023	96	84
2024	97	71

D'un point de vue général, les étudiants et apprentis lisent leurs mails plus fréquemment pour deux raisons :

- Des campagnes d'information lors des instances pour indiquer que c'est le seul canal officiel de l'école,
- La migration des boîtes mail vers un nouveau serveur plus facile d'accès.

Les instances où sont représentés les étudiants (Conseil d'Administration, Conseil des Etudes et Conseil de Discipline) sont connus à 75%.

Concernant la Direction, 86% sont satisfaits du relationnel.

Concernant la prévention, 82% connaissent les consignes de sécurité mais 86% ne connaissent pas la Conseillère de Prévention.

Concernant la Direction du Système d'informations, les résultats sont excellents avec un taux de satisfaction de 99% pour l'accueil et 96% pour la réponse apportée, la réactivité et la disponibilité. 51% utilisent l'ENT en mode hors connexion pour accéder à :

- Aurion
- Zimbra
- Moodle

Et en mode connecté pour :

- Pack office
- Catalogues et bases de données de la bibliothèque.

Concernant le service des études, les chiffres sont globalement en hausse :

- Taux de satisfaction à 87% pour la communication
- Taux de satisfaction à 86% pour l'accompagnement
- Taux de satisfaction à 90% pour la vie étudiante ;

Les suggestions d'amélioration pour le service des études sont les suivantes :

- Améliorer la communication
- Améliorer l'accompagnement des étudiants dans des projets extra-scolaires
- Proposer un ENT facile et regroupant toutes les applications
- Améliorer la gestion des stages : réactivité de la validation des conventions et complication de la digitalisation

Concernant le personnel du service des études, les résultats sont les suivants :

	Accueil	Réactivité	Disponibilité
Apprentissage	99%	97%	97%
Classique	95%	88%	87%

57% des étudiants et apprentis ont eu recours au suivi médical proposé par l'ENSAIT (Qare et Apsytude) et 91% en sont satisfaits.

La cellule bien-être et réussite a concerné 21% des apprentis et 30% des étudiants en formation classique. Le taux de satisfaction est de 100%.

Concernant le service communication, le nombre de répondants était de 240. Tous sont satisfaits de l'accueil, de la disponibilité et de la réactivité avec des taux entre 96 et 100%. Des lignes d'expression libre étaient à leur disposition pour indiquer ce qui est positif :

- Les réseaux sociaux
- La bienveillance
- La proximité
- Johanna
- Le dynamisme de l'équipe

Et les axes d'amélioration :

- Un drive pour retrouver toutes les infos facilement
- L'affichage des horaires d'ouverture
- Plus de publications pour les alternants.

Concernant les ateliers, seulement 54% connaissent leur interlocuteur. Un travail est en cours avec des groupes de travail pour positionner tous les interlocuteurs dans les ateliers. A l'issue, une communication sera faite.

17% estiment qu'il manque des EPI dans les ateliers (gants, masques, lunettes et blouses). Il est également évoqué que les consignes de sécurité ne sont pas respectées par les enseignants.

Les axes d'amélioration sont ciblés sur le confort, la propreté, le manque de rangement et la vétusté des locaux.

Les taux de satisfaction en termes d'accueil, de disponibilité et de réactivité par le personnel sont excellents de l'ordre de 97%.

La bibliothèque présente un taux de fréquentation en baisse de l'ordre de 38% contre 55% en 2023-2024.

75% connaissent la revue de presse et le site doc.ensait.fr. 30% ne savent pas accéder à Lillocat et seulement 22% ont déjà fait une demande d'aide à la recherche à distance.

Concernant le personnel, les taux de satisfaction concernant l'accueil et la réactivité sont de 99% et 92% pour la disponibilité.

Il est demandé plus de créneaux le soir et des prises fonctionnelles.

Concernant la logistique, le taux de satisfaction quant à l'accueil a augmenté de +11% par rapport à l'année précédente. Ceci est dû au changement de prestataire et à l'externalisation en septembre 2024.

Il est demandé une plus grande amplitude horaire de la bagagerie actuellement ouverte uniquement le lundi. Le souhait est de l'étendre au lundi également.

Concernant les locaux, la problématique se situe dans les amphithéâtres avec un manque de confort et d'espace de travail.

81 propositions d'amélioration ont été faites concernant :

- 42% le chauffage
- 21% les prises électriques
- 16% le confort
- 10% la luminosité des tableaux
- 6% l'informatique et le son
- 3% la non disponibilité des salles de coworking
- 1% la bagagerie

Il est envisagé de proposer l'ouverture de la bibliothèque sur les créneaux d'occupation des salles de coworking pour permettre les travaux de groupe.

Concernant les écrans mis à disposition, 77% les utilisent et 92% estiment qu'ils sont en nombre suffisant.

Concernant la réalité virtuelle, 36% ont participé à une session et 99% en sont satisfaits. Il est demandé plus de contenus, plus de communication sur ces contenus et des créneaux en dehors des cours. Pour ce dernier point, un QRcode est disponible sur la porte de la réalité Virtuelle pour réserver des créneaux. Une communication par mail sera faite à ce sujet.

Ces enquêtes permettent de définir un plan d'actions qui sera envoyé aux responsables de service pour pouvoir apporter une réponse aux demandes faites. Une réunion de 30 à 45 minutes avec chacun(e) sera organisée pour compléter ce document. La deadline est fixée au 15 mai car il sera présenté au prochain Conseil des Etudes du 20 mai prochain.

Une nouveauté s'est glissée cette année pour répondre aux attentes de Services Publics+ en lien avec l'EPE. Cinq questions ont été posées en rapport avec les engagements de SP+ :

- La qualité du service rendu 92% satisfaits
- La simplicité des démarches 86% satisfaits
- Les délais de traitement 86% satisfaits
- Le contact facile 92% satisfaits
- La bienveillance 97% satisfaits.

Ces chiffres sont excellents et seront transmis à la fois à l'EPE et au MESRI.

IX. Retours des étudiants / Questions diverses

Agnès Iliou propose de mettre en place des annales, principalement en maille pour plus de clarté des évaluations

Les délégués ne sont pas présents durant les jurys. Timur-Can Bulut rejoint cet avis. Le contre-argument est que le jury est un conclave pour permettre aux intervenants de s'exprimer librement. Si des informations à titre personnel doivent être évoquées, il est possible de le faire en amont. Le jury sert à donner un avis sur les résultats, le comportement, l'assiduité et le savoir-être. Eric Devaux indique que les jurys sont toujours bienveillants à l'égard des étudiants et apprentis. Damien Soulat rappelle que le jury est une décision de l'établissement et qu'un recours est possible auprès du Directeur ou de la Directrice de la Formation. Le jury statue sur des notes et non sur des situations.

Arnaud Bouquillion intervient car il participe partiellement aux jurys tout comme les étudiants. Il pourrait être porteur d'une information, tout comme les délégués, mais n'en a pas les moyens techniques.

Eric Devaux propose de travailler sur ce sujet pour trouver un consortium.

Ludmilla Bauvin demande à ce que les délégués des apprentis soient présents aux jurys intermédiaires. Ce point est validé ce jour.

Christine Campagne rappelle qu'auparavant, les délégués étaient appelés après les décisions de jurys pour faire un retour.

Timur-Can Bulut indique que sur le calendrier des apprentis 2024-2027, les dates de rattrapage n'ont pas été modifiées et il demande pourquoi les dates ont été modifiées.

Les examens sont mis en fin de semaine systématiquement. L'année 2024-2025 est une exception et il n'est pas possible de modifier.

Cathy Santens demande un point sur l'équilibrage des coûts et des heures pour avoir une vision d'ensemble de l'impact financier.

Le prochain Conseil des Etudes aura lieu le 20 mai prochain à 9h30.

La séance est levée à 12h.

Fait à Roubaix

Le 20 mars 2025

Le Directeur,

Eric DEVAUX

