

Procédure de commande des fournitures de bureau

La commande des fournitures de bureau est centralisée au Secrétariat de Direction.

La procédure vise à mettre en place le circuit des commandes dans le respect du budget alloué par l'établissement. Le prestataire retenu est ALDA MAJUSCULE. Le catalogue des produits référencés est joint à cette procédure.

