



**DEMANDE D'UTILISATION D'UN COMPTE EPARGNE-TEMPS SOUS FORME DE CONGES**  
(Vu le décret n° 2002-634 du 29 avril 2002 modifié ; Vu l'arrêté interministériel en date du 28 juillet 2004 modifié)

**ANNEXE 4**

Nom :

Prénom :

Corps et grade (ou nature et date du contrat) :

Quotité de travail :  Temps complet

Autre

Fonctions exercées :

Affectation précise (direction/établissement/service/sous-direction/département/ bureau/ secteur) :

Adresse du lieu d'affectation :

Demande un congé au titre de son compte épargne-temps(1) :

de : \_\_\_\_\_ jours sur CET « ancien régime »

de : \_\_\_\_\_ jours sur CET « nouveau régime »

du \_\_\_\_\_ inclus au \_\_\_\_\_ inclus

Détail de la demande : année de référence concernée : civile 201...

scolaire et universitaire 20..... /201...

CET	Nombre de jours épargnés à la date de la demande	Nombre de jours demandés à débiter du CET	Solde du nombre de jours épargnés sur le CET
CET « ancien régime »			
CET « nouveaurégime »			

Lieu et date de la demande :

Signature :

Visa et avis du supérieur hiérarchique :

Décision du service gestionnaire des congés :  OUI  NON

Observations :

Date :

Signature :

(1) Choisir le cas échéant le CET sur lequel seront retranchés les jours utilisés.