

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL (OU ENTRETIEN DE CARRIERE)

- nouveauté -

Durée : 2 jours

Dates : 17-18 mars 2011

Lieu : IRA de Lille

Intervenante :

Odile FRANCOIS, consultante

Modalités d'inscription :

Frais pédagogiques pris en charge par l'IRA de Lille

Candidature à adresser à l'IRA au moyen du formulaire d'inscription joint en annexe

Responsable de projet :

Sylvie MASCART
sylvie.mascart@ira-lille.gouv.fr
Tél : 03 20 29 87 30

Date limite d'inscription :

18 février 2011

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les enjeux et les principes de l'entretien professionnel
- Conduire les différentes parties de l'entretien avec succès
- Evaluer les résultats, les compétences et les acquis

CONTENU

- Intégrer la stratégie d'évaluation mise en place
- Préparer l'entretien d'évaluation
- Préparer la partie « entretien de formation »
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien
- Etablir un bilan du travail réalisé
- S'accorder sur les objectifs de l'année à venir
- Repérer les compétences et les acquis
- Favoriser l'expression du collaborateur
- Formuler des remarques constructives
- Traiter une objection
- Intégrer l'entretien dans sa pratique managériale

METHODES PEDAGOGIQUES

- Le cadrage de la formation
- Le questionnaire préalable
- Le suivi personnalisé
- Les supports pédagogiques
- L'évaluation de la formation

PUBLIC CONCERNE

Cadres, conseiller mobilité, responsable ressources humaines