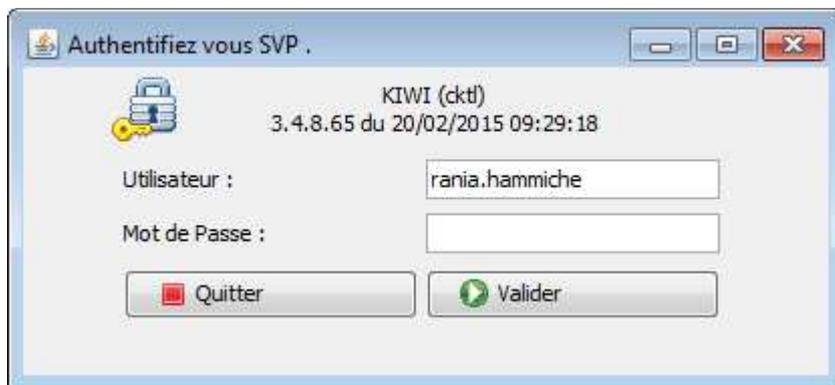


## Formation à la saisie des états de frais dans Cocktail

---

1- Inscrire son login et mot de passe



2- Cliquer sur le point d'interrogation pour rechercher un ordre de mission existant

Kiwi - Gestion des missions - Version 3.4.8.65 du 20/02/2015 09:29:18 - cktl

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro :  Etat :  Début :  Fin :

Titre :  Motif :

Missionnaire :

Résid. Admin. :

Corps :

Complément :  Observations :

Payeur :  Créateur :  Exercice : 2016

TRAJETS BILLETS AVANCES ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
-------	-----	------	---------	-------------	--------------

Devise :  Taux :  au

- 3- Rechercher le missionnaire par n° d'ordre de mission (s'il est connu) ou par nom
- 4- Sélectionner la mission et valider

MISSION - Recherche Avancée

Filtres de recherche

Exercice : 2016 N° :  Missionnaire : zeng Créateur :

Titre :  Date :

Frais Missions :  \*  AVEC  SANS

Etat Mission :  \*  VALIDE  ANNULEE  TERMINEE  CLOTUREE

Etat Bugétaire :  \*  VALIDE  ORDRE  SIGNATURE  LIQUIDEE  PAYEE  EXTOURNEE

Zone : \*  Pays :

Transport : \*  Remboursements : \*

UB :  CR :  SOUS CR :  Convention :  Compte :

Motif / Observation  Détail rembst : \*

Rechercher

MES MISSIONS

Charges A Payer

Résultat de la recherche

Numéro	Nom	Prénom	Etat	Début	Fin	Motif
439	ZENG	XIANYI	VALIDE	15/06/2016 11:15	15/06/2016 19:30	Réunion à Reins pour Arcisurcé
430	ZENG	XIANYI	VALIDE	14/06/2016 07:00	14/06/2016 19:00	Visite de 2 étudiantes en PFE (Hélène Patard et Salm...)
377	ZENG	XIANYI	VALIDE	02/06/2016 06:00	04/06/2016 11:25	Projet Smdtex à Iasi Roumanie
402	ZENG	XIANYI	VALIDE	31/05/2016 08:00	02/06/2016 05:59	Visite de 3 étudiants en PFE chez Adidas à Nuremberg
321	ZENG	XIANYI	PAYEE	09/05/2016 07:45	09/05/2016 21:00	Rdv à l'Agence Spatiale Européenne
63	ZENG	XIANYI	VALIDE	16/04/2016 10:13	26/04/2016 10:00	Réunion consortium ANR IOTFETMOV chez les parten...
256	ZENG	XIANYI	PAYEE	12/04/2016 07:45	12/04/2016 17:30	Visite de 2 étudiantes (Clémence Petit et Cléo Magier...)
157	ZENG	XIANYI	PAYEE	18/02/2016 07:00	18/02/2016 18:00	Visite au salon Première Vision et d'un étudiant, Hugo ...
36	ZENG	XIANYI	VALIDE	07/01/2016 05:30	07/01/2016 17:00	Visite Tannerie d'HERMES

9 Missions

Exporter Résultat

Annuler

Sélectionner

- 5- Cliquer sur les 2 flèches (bouton orange) si l'on veut modifier une information du 1<sup>er</sup> paragraphe (au-dessus de la ligne rouge). Tout est modifiable, exceptions faites du nom du missionnaire et du titre (ici : ORDRE DE MISSION).

Kiwi - Gestion des missions - Version 3.4.8.65 du 20/02/2015 09:29:18 - cktl

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro : 428 Etat : VALIDE ORDRE Début : 15/06/2016 13:00 Fin : 17/06/2016 23:20 Motif : Réunion consortium Autonotex

Titre : ORDRE DE MISSION

Missionnaire : LEMORT GUILLAUME

Résid. Admin. : Roubaix

Corps : AGT.CONT

Complément : AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Observations :

Payeur : L ENSAIT Créateur : Samira DAHMANI Exercice : 2016

TRAJETS BILLETS AVANCES ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
15/06/2016 13:00	17/06/2016 23:20	PROVINCE	Réunion	Roubaix	Le Longeron

Devise : EURO Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

**REPAS**

Repas	Gratuits	Admin	Tarif	Montant
5	0	0	15.25 € / Repas	76.25 €

**NUITS**

Nuits	Gratuites	Tarif	Montant
2	0	100.00 € / Nuit	200.00 €

- 6- Les champs sont alors dégrisés. La modification peut avoir lieu (ici changement d'horaire 12 :00 au lieu de 13 :00 pour le début). Cliquer sur la flèche verte pour valider les modifications

Document1 - Microsoft Word

Kiwi - Gestion des missions - Version 3.4.8.65 du 20/02/2015 09:29:18 - ckt

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro: 428 Etat: VALIDE ORDRE Début: 15/06/2016 13:00

Fin: 17/06/2016 23:20

Titre: ORDRE DE MISSION Motif: Réunion consortium Autonetex

Missionnaire: LEMORT GUILLAUME

Résid. Admin.: Roubaix

Corps: AGT.CONT

Complément: AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Observations:

Payeur: L, ENSAIT Créateur: Samira DAHMANI Exercice: 2016

TRAJETS

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
15/06/2016 13:00	17/06/2016 23:20	PROVINCE	Réunion	Roubaix	Le Longeron

Devise: EURO Taux: 1.00000000 au: 01/01/1999

Nuits / REPAS

REPAS				
Repas	Gratuits	Admin	Tarif	Montant
5	0	0	15.25 € / Repas	76.25 €

NUITS			
Nuits	Gratuites	Tarif	Montant
2	0	100.00 € / Nut	200.00 €

Page: 1 sur 1 Mots: 0 Français (France) 13:51 23/06/2016

## 7- Double cliquer sur le trajet pour changer la ville de déplacement

Kiwi - Gestion des missions - Version 3.4.8.65 du 20/02/2015 09:29:18 - cktl

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro : 428 Etat : VALIDE ORDRE Début : 15/06/2016 12:00  
Titre : ORDRE DE MISSION Fin : 17/06/2016 23:30  
Missionnaire : LEMORT GUILLAUME Motif : Réunion consortium Autonotex  
Résid. Admin. : Roubaix  
Corps : AGT.CONT Observations :  
Complément : AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Créateur : Samira DAHMANI Exercice : 2016  
Payeur : L ENSAIT

TRAJETS BILLETS AVANCES ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
15/06/2016 13:00	17/06/2016 23:20	PROVINCE	Réunion	Roubaix	Le Longeron

Devise : EURO Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

**REPAS**

Repas	Gratuits	Admin	Tarif	Montant
5	0	0	15.25 € / Repas	76.25 €

**NUITS**

Nuits	Gratuites	Tarif	Montant
2	0	100.00 € / Nuit	200.00 €

## 8- Modifier la ville dans la cellule Arrivée puis cliquer sur la flèche verte

The screenshot shows the 'Saisie / Modification d'un trajet' dialog box in the 'Kiwi - Gestion des missions' software. The dialog box is overlaid on a Microsoft Word document. The 'Arrivée' field is highlighted with a red circle and contains the text 'Le Longeron'. A green arrow icon in the top right corner of the dialog box is also highlighted with a red circle. The background shows a spreadsheet with columns for 'Début', 'Arrivée', and 'Lieu Arrivée'.

Numéro: 428  
Titre:  
Missionnaire: LE  
Résid. Admin: R  
Corps: AG  
Complément: AB  
Paveur:  
TRAJETS  
Début: 15/06/2016 13:00  
Arrivée: 17/06/2016 23:20  
Départ: Roubaix  
Arrivée: Le Longeron

TRAJET / ZONE

TRAJET / ZONE
PARIS ILLES
ETRANGER
GUYANE
LYON
Nouvelle-Caledonie
PARIS
POLYNESIE FRANCAISE
PROVINCE
REUNION
TOURNEE ANTILLES
TOURNEE GUYANE
WALLIS ET FUTUNA

Pays: <== Recherche

PAYS

PAYS
FRANCE PROVINCE

Devise:

Date	Taux	Devise
01/01/1999	1.00000000	EURO

Page: 3 sur 3 Mots: 0 Français (France) 13:52 23/06/2016

9- Cliquer sur NUIITS/REPAS puis cliquer sur les deux flèches oranges pour modifier le nombre de repas (ici : 3 gratuits sur les 5)

Numéro : 428 Etat : VALIDE ORDRE Début : 15/06/2016 12:00 Fin : 17/06/2016 23:30 Motif : Réunion consorciuim Autonotex

Missionnaire : LEMORT GUILLAUME Résid. Admin. : Roubaix Corps : AGT.CONT Complément : AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Observations : Payeur : L ENSAIT Créateur : Samira DAHMANI Exercice : 2016

TRAJETS BILLETS AVANCES ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
15/06/2016 12:00	17/06/2016 23:30	PROVINCE	Réunion	Roubaix	cholet

Devise : EURO Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUIITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

REPAS				
Repas	Gratuits	Admin	Tarif	Montant
5	0	0	15.25 € / Repas	76.25 €

NUIITS			
Nuits	Gratuites	Tarif	Montant
2	0	100.00 € / Nuit	200.00 €

Saisie / Modification des repas

Nombre Total de Repas : 5

Dont Administration : 0

Gratuits : 3

X [Green Play Button]

10-Modification du montant dépensé pour les nuits d'hôtel. Cliquer sur l'allumette

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro : 428 Etat : VALIDE ORDRE Début : 15/06/2016 12:00  
Fin : 17/06/2016 23:30  
Titre : ORDRE DE MISSION  
Missionnaire : LEMORT GUILLAUME Motif : Réunion consortuim Autonotex  
Résid. Admin. : Roubaix  
Corps : AGT.CONT  
Complément : AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Observations :  
Payeur : L ENSAIT Créateur : Samira DAHMANI Exercice : 2016

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
15/06/2016 12:00	17/06/2016 23:30	PROVINCE	Réunion	Roubaix	cholet

Devise : EURO Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

REPAS

Repas	Gratuits	Admin	Tarif	Montant
5	3	0	15.25 € / Repas	30.50 €

NUITS

Nuits	Gratuites	Tarif	Montant
2	0	100.00 € / Nuit	200.00 €

11-Modifier le montant aux frais réels, car les nuitées sont remboursées aux frais réels dans la limite du forfait.

Saisissez un montant

Montant des nuits : 200.00

Annuler Valider

## 12- Les éléments ont été modifiés

Kiwi - Gestion des missions - Version 3.4.8.65 du 20/02/2015 09:29:18 - cktl

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro : 428 Etat : VALIDE ORDRE Début : 15/06/2016 12:00  
Titre : ORDRE DE MISSION Fin : 17/06/2016 23:30  
Missionnaire : LEMORT GUILLAUME Motif : Réunion consortuim Autonotex  
Résid. Admin. : Roubaix  
Corps : AGT.CONT  
Complément : AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Observations :  
Payeur : L ENSAIT Créateur : Samira DAHMANI Exercice : 2016

TRAJETS BILLETS AVANCES ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
15/06/2016 12:00	17/06/2016 23:30	PROVINCE	Réunion	Roubaix	cholet

Devise : EURO Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

**REPAS**

Repas	Gratuits	Admin	Tarif	Montant
5	3	0	15.25 € / Repas	30.50 €

**NUITS**

Nuits	Gratuites	Tarif	Montant
2	0	100.00 € / Nuit	145.40 €

13- Cliquer sur ETAT DE FRAIS/PAIEMENT pour obtenir une vue sur les montants dépensés, puis cliquer sur ETAT DE FRAIS pour imprimer l'état.

Kiwi - Gestion des missions - Version 3.4.8.65 du 20/02/2015 09:29:18 - cktl

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro : 428 Etat : VALIDE ORDRE Début : 15/06/2016 12:00

Fin : 17/06/2016 23:30

Titre : ORDRE DE MISSION Motif : Réunion consortuim Autonotex

Missionnaire : LEMORT GUILLAUME

Résid. Admin. : Roubaix

Corps : AGT.CONT

Complément : AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE Observations :

Payeur : L ENSAIT Créateur : Samira DAHMANI Exercice : 2016

TRAJETS BILLETS AVANCES **ETAT DE FRAIS / PAIEMENT**

Ligne Budgétaire	Achat	Imput	Mode	Eng	Mt ENG	Total R...	Canal	Conv	%	Etat
2016 SAIC / UB-SAIC / SAIC-CC-AUT...	02.7	62561	30	1563	175.90	175.90			100.0	ORDRE

Eng : 1563 276.25 € 10/06/2016 CAP

Dispo : 21 756,68 €

Action	Libellé Action	%	Montant
104	Recherche	100	175.90

DETAIL DES REMBOURSEMENTS

Trajet	Zone	Type Paiement	Observations	Montant
Réunion	PROVINCE	NUITS	2 Nuits	145.40
Réunion	PROVINCE	REPAS	5 Repas	30.50
Réunion	PROVINCE	TRANSPORTS	VEHICULE DE SERVICE	0.00

MONTANT BUDGETAIRE 175.90

MONTANT REMBOURSE 175.90

ETAT BUDGETAIRE

ORDRE

ORDRE DE MISSION

**ETAT DE FRAIS**

LIQUIDATION

RIB : IBAN : FR853000206988000000060G97 - BIC : CRLYFRPP - - TIT : Lemort guillaume

14- Imprimer l'état, le signer et le faire ensuite signer à la personne habilitée à signer (« le directeur de CR »).

EtatFrais\_mission.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Origine Outils EtatFrais\_mission.pdf x

1 / 1 75,4%

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

**ensait**  
États de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

**ENSAIT**

**ETAT DE LIQUIDATION DES FRAIS DE DEPLACEMENT**

<b>Mission</b>	<b>428</b>	<b>M. LEMORT GUILLAUME</b>	
<i>Début</i>	15/06/2016 12:00	<i>Grade</i>	AGENT CONTRACTUEL RECHERCHE
<i>Fin</i>	17/06/2016 23:30	<i>Rés. Adm.</i>	Roubaix
<i>Exercice</i>	2016	<i>Payeur</i>	ENSAIT
<i>Motif</i>	Réunion consortuim Autonotex		

**Remboursement des trajet(s)**

PROVINCE - Du 15/06/2016 12:00 au 17/06/2016 23:30 EURO

Roubaix ==> cholet Réunion

Repas :	30,50 €	5 repas (dont 3 gratuits)
Nuit(s) :	145,40 €	2 nuits
Transport :	0,00 €	VEHICULE DE SERVICE 0,00 € Roubaix ==> Le Longeron: 1225 kms c1 (6 CV)

**Informations budgétaires**

Ligne budgétaire	Crédit	Mode paiem.	Imputation	Code analytique	Destination	Eng. / Exercice	Montant Eng.	Montant Remb.
UB-SAIC / SAIC-CC-AUTONOTEX / SAIC-CC-AUTONOTEX-AD	10	30	62581		104	1563 (2016)	175,90 €	175,90 €

**RIB / IBAN :** CRLYFRPP - FR85 3000 2069 8800 0000 0060 G97  
Titulaire : Lemort guillaume

<b>Montant budgétaire</b>	175,90 €	<b>Remboursement</b>	175,90 €
---------------------------	----------	----------------------	----------

Fait à Roubaix, le 23/06/2016

*L'intéressé(e)* M. GUILLAUME LEMORT

*Le directeur de C.R.*

*L'ordonnateur ou délégué(e)*

Stocker et partager les fichiers dans Document Cloud

[En savoir plus](#)

Certifie exact le présent état de frais après contrôle des pièces justificatives