

Compte-rendu Réunion de Laboratoire

6 septembre 2018

Présents : 26 présents

Ordre du jour :

- 1°) **Accueil nouveaux Collaborateurs**
- 2°) **Compte-Rendu des travaux du CLG (2018)**
- 3°) **Point sur le fonctionnement du laboratoire**
- 4°) **Questions diverses**

1°) Accueil des nouveaux Collaborateurs.

Nous accueillons au sein du laboratoire de nouveaux doctorants : Vivien Barral, Louis Marischal, Daniele Massala et Maximilien Schrubb.

Deux personnels Biats : Lucas Putigny Technicien de laboratoire et Marion Houyvet Assistante administrative au SAG.

Ater : Neda Shah Hosseini nouvelle arrivée et poursuite de son poste pour Nabil Bouazizi.

MdC : Elham Mohsenzadeh (Collègue à HEI), Joseph Lejeune et Kim Phuc Tran

Le laboratoire compte aujourd'hui 104 membres. Il y a 5 ans, le laboratoire était composé de 80 membres, les effectifs sont donc en progression de 30%. Il était recommandé par l'agence d'évaluation une augmentation des doctorants et à ce jour 49 doctorants ont intégré le laboratoire. Ils ne sont pas tous présents physiquement, plusieurs sont en cotutelle ou en

entreprise. L'équipe est composée également de 8 Biats, 7 Chercheurs invités et 28 Enseignants Chercheurs permanents. Les chiffres sont arrêtés au 30 juin 2018.

Le groupe le plus important est donc MTP, il est composé de 12 personnes, le groupe HCD de 10 personnes et MTC de 6 personnes.

2°) Compte-rendu des travaux du CLG (2018).

Séances de CLG des 1^{er} mars, 5 avril et 26 avril 2018.

Le laboratoire organise un conseil tous les premiers jeudis du mois. Seulement trois conseils se sont tenus au début de l'année 2018, car au mois de juin et juillet l'équipe était mobilisée par la compilation et la rédaction du rapport d'évaluation du laboratoire.

Pendant ces trois séances, un point d'étape a été fait sur les projets collaboratifs et également sur les financements des masters PFE. Pour rappel, neuf sujets de master/PFE ont été financés sur le budget du laboratoire.

La première étape de l'HCERES était le dépôt du dossier, la date limite était le 6 septembre. Le laboratoire a effectué le dépôt de son dossier le 4 septembre. La prochaine étape est la visite du comité, qui se déroulera le 30 et 31 janvier 2018. Deux dates importantes, toute l'équipe du laboratoire doit être mobilisée.

La présidente du comité d'évaluation pourra à sa demande, rencontrer les membres du laboratoire. Il faut montrer que le laboratoire est dynamique notamment en recherche. Les membres de l'équipe qui peuvent être rencontrés par le comité, doivent être entrés dans le laboratoire au plus tard, au mois de juin 2018.

Le Gemtex Day se déroulera le 16 novembre 2018. Cette journée est organisée par les doctorants en interne. Elle a pour objectif de diffuser des travaux du laboratoire auprès des étudiants de master 1. Cette manifestation encourage les étudiants ingénieurs à rencontrer les acteurs du laboratoire et également de voir les activités de recherche des enseignants du laboratoire.

La journée est ouverte à des extérieurs, comme aux futurs partenaires de l'ENSAIT: l'Ecole centrale et l'école nationale supérieure de chimie.

Ludovic Koehl souhaite une parité dans l'équipe de pilotage de la journée. Il est souhaitable que deux personnes se présentent avant la mi-septembre.

Le Suivi de carrière des enseignants chercheurs permanents :

Le ministère a imposé aux personnes qui n'ont pas fait l'objet d'un avancement de grade récent ou qui n'ont pas soumis auprès de leur CNU un dossier d'évaluation, pour une prime d'encadrement doctoral par exemple, de faire un dossier pour exposer leur activité de recherche. Cette démarche a débuté l'année dernière, par la communauté des 62^{ème}, les personnes dans la 33^{ème} section, devront déposer un dossier de suivi de carrière en 2019.

Nous avons également travaillé sur l'analyse SWOT du Gemtex, c'est à dire sur les forces et les faiblesses du laboratoire. Une restitution avait été faite à tous les membres du laboratoire lors du séminaire GEMTEX qui s'est tenu en juin 2018.

Les inscriptions des doctorants :

Les Doctorants doivent s'inscrire à l'école centrale de Lille ou à l'université de Lille pour les inscrits auprès de cette université. Le document cadre de cotutelle avec l'EC Lille est disponible sur le portail intranet en version anglaise et française, les différentes spécialités qui s'expriment au sein du GEMTEX sont reportés sur le diplôme de docteur qui sera délivré.

Plusieurs changements à l'école doctorale : Les inscriptions en 2eme année et plus doivent être faites obligatoirement **avant le 1^{er} octobre**. Les inscriptions en première année se font au fil de l'eau.

Les soutenances de thèse au-delà du 30 septembre nécessitent une réinscription. Les soutenances en décembre passent donc obligatoirement par une réinscription. Pour rappel, le dépôt des fiches d'autorisation d'inscription signées par le directeur de thèse, se fait au SAG. Le service se charge de la signature du directeur de laboratoire et de l'envoyer à l'école doctorale pour la dernière signature. Les doctorants sont prévenus par mail, lorsque les documents sont signés et retournés par l'Ecole Doctorale.

3°) Point sur le fonctionnement du laboratoire.

Une Charte des signatures est disponible depuis le 2 février 2018 et peut être consultée sur le portail intranet. Il faut s'y référer pour la production scientifique du laboratoire. Pour la protection du laboratoire et de ses Chercheurs, le cahier de laboratoire est un bon outil. Une présentation de rappel du bon usage des cahiers de laboratoire, est faite par Mme Sabine Chlebicki.

Présentation du cahier de laboratoire par Sabine Chlebicki :

A chaque entrée d'un doctorant un cahier de laboratoire est confié. C'est une opération nationale mise en place par l'état, il est permet une traçabilité des recherches et des expériences. La France était en retard, ce cahier est utilisé depuis 1999 dans d'autres pays.

Ce cahier renforce l'esprit d'appartenance des travaux et permet de transmettre les connaissances du laboratoire en interne. En cas de litige, c'est un témoin car il peut prouver vos recherches. Il évite les déperditions (exemples : feuilles volantes et départs des chercheurs). Il doit absolument être récupéré avant votre départ.

Il facilite donc la vie du chercheur, il aide à rechercher des informations pour rédiger des publications c'est ainsi un gain de temps.

Le cahier du labo permet d avoir un état de la recherche du laboratoire et des résultats disponibles. En cas de dépôt d'une même invention, il permet d'établir une date de création.

Tout le monde peut l'utiliser : chercheurs, ingénieurs, techniciens, thésards...

Il est préférable qu'il soit nominatif mais peut également être utilisé par projet, par appareil, ou par contrat. Il doit rester dans l'établissement et peut être consulté sous certaines conditions.

La présentation déroulée par Mme Chlebicki est mise en lien sur l'organe de communication interne du laboratoire.

Rappel sur le fonctionnement du SAG :

Le secrétariat a de nouveaux horaires et de nouveaux créneaux d'accueil.

Pour effectuer une demande d'ordre de mission ou de dépense, il faut utiliser les adresses génériques pour contacter le SAG :

- commande@ensait.fr
- ordredémission@ensait.fr

Il faut anticiper les demandes de déplacement, en se référant aux procédures en ligne sur l'intranet. Afin de pouvoir effectuer le service fait et de demander le paiement des factures, il faut informer le SAG de la livraison des marchandises.

Pour rester dans le fonctionnement du laboratoire, selon les statuts le mandat de la direction du laboratoire est d'une durée de trois ans. La nomination de la direction date du 1^{er} novembre 2015. De nouveau, il va y avoir une consultation pour la direction du laboratoire, pour une prise de fonction au 1^{er} novembre 2018. La consultation sera lancée très prochainement.

4°) Questions diverses.

Anne Perwuelz présente l'association UGéPé : L'union du génie des procédés et de l'énergétique Nord de France. Ils vont fêter les 10 ans de l'association, elle propose donc que le laboratoire Gemtex soit représenté par les doctorants au travers de présentations.

