**FICHE INFORMATIONS VISITES ATELIERS/LABORATOIRES**

**VISITE EN DATE DU : ... / .. / ….**

**1)** **Renseignements sur les personnes accueillies**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Entreprise** | **Fonction dans l’entreprise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2) Renseignements sur la visite**

* Objet de la visite :
* Date de la visite :
* Circuit de la visite :
* Référent en interne responsable de la visite :
* Nécessité de faire signer un NDA (Oui/Non -> à préciser) :

**3) Accord accès laboratoires /Ateliers – à renseigner par le référent de la visite**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATELIERS/LABORATOIRES** | **ACCORD (O ou N, à préciser)** | **Remarques** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Date, Signature du référent de la visite

Validation du Directeur d’Unité :

|  |  |
| --- | --- |
| **AVIS FAVORABLE** | 🞏 |
| Prises de vues non autorisées | 🞏 |
| Téléphones interdits (coffre-fort à disposition à l’accueil | 🞏 |
| **AVIS DEFAVORABLE** | 🞏 |

**Il est conseillé d’interdire les prises de vues dans les laboratoires et ateliers.**