

Demandes d'accès aux espaces ZRR

Visite des labos et des ateliers



Vous souhaitez faire visiter les labos?

1

Demandez à vos collègues si c'est possible !

Pour cela, envoyez **un mail aux enseignants concernés en mettant en copie acceszrr@ensait.fr** (derrière cette adresse se cachent les référents techniques, le personnel de l'accueil, les FSD et FSD Adjointe, le Directeur de la ZRR...)

2

Une fois l'accord obtenu, **envoyez la fiche complétée** à acceszrr@ensait.fr.

Le Directeur de la ZRR pourra ainsi valider votre demande et toutes les personnes concernées seront informées de la tenue de votre visite!

3

Une fois l'accord reçu, vous pouvez accueillir vos visiteurs en passant **impérativement par l'accueil** afin de compléter et valider le **registre** des présents!

FICHE INFORMATIONS VISITES ATELIERS/LABORATOIRES

VISITE EN DATE DU : ... / ... / ...

1) Renseignements sur les personnes accueillies

Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	Nationalité	Organisme d'appartenance et fonction

2) Renseignements sur la visite

- Objet de la visite :
- Date de la visite :
- Circuit de la visite :
- Référent interne responsable de la visite :
- Nécessité de faire signer un NDA (Oui/Non -> à préciser) :

3) Accord accès laboratoires /Ateliers - à renseigner par le référent de la visite

ATELIERS/LABORATOIRES	ACCORD (O ou N, à préciser)	Remarques

Date, Signature du référent de la visite

Validation du Directeur d'Unité :

AVIS FAVORABLE	☐
Prises de vues non autorisées	☐
Téléphones interdits (coffre-fort à disposition à l'accueil)	☐
AVIS DEFAVORABLE	☐

Il est conseillé d'interdire les prises de vues dans les laboratoires et ateliers.

Disponible sur l'intranet ou sur demande

Demandes d'accès aux espaces ZRR

Avis du HFSD



Vous souhaitez accueillir un collaborateur ?

1

Envoyez à fsd@ensait.fr les éléments suivants :

- Formulaire de demande d'accès complété
- CV du candidat/collaborateur
- Descriptif détaillé du sujet de recherche pour lequel le chercheur souhaite rejoindre le laboratoire pour une période donnée
- Copie du passeport /CNI

2

Dès réception de l'avis vous serez informés par mail et il vous sera indiqué si l'avis est favorable ou non.

Si l'avis est favorable et si nécessaire, une lettre d'invitation pourra être signée par le Directeur du laboratoire et le collaborateur pourra être accueilli sous contrat de travail ou sous convention d'accueil de collaborateur bénévole

Disponible sur demande

Demandes d'accès aux espaces ZRR

Accueil de délégations



Vous souhaitez accueillir une délégation ?

1

Envoyez à acceszrr@ensait.fr les éléments suivants :

- Les dates de la visite
- Les noms, prénoms, dates et lieux de naissance, nationalités, nom de l'entreprise ou de l'entité,
- Les noms et prénoms des collaborateurs ENSAIT qui souhaitent accueillir la délégation
- Le détail de la visite programmée (ateliers, laboratoire, circuit)
- L'objectif de la visite

2

Seul le Directeur de la ZRR peut valider l'accueil de votre délégation en ZRR.

Une fois l'accord reçu, vous pouvez accueillir votre délégation en passant **impérativement par l'accueil** afin de compléter et valider le **registre** des présents!

FICHE INFORMATIONS VISITES ATELIERS/LABORATOIRES

VISITE EN DATE DU : ... / ... / ...

1) Renseignements sur les personnes accueillies

Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Nationalité	Organisme d'appartenance et fonction

2) Renseignements sur la visite

- Objet de la visite :
- Date de la visite :
- Circuit de la visite :
- Référént en interne responsable de la visite :
- Nécessité de faire signer un NDA (Oui/Non -> à préciser) :

3) Accord accès laboratoires / Ateliers - à renseigner par le référent de la visite

ATELIERS/LABORATOIRES	ACCORD (O ou N, à préciser)	Remarques

Date, Signature du référent de la visite

Validation du Directeur d'Unité :

AVIS FAVORABLE	☐
Prises de vues non autorisées	☐
Téléphones interdits (coffre-fort à disposition à l'accueil)	☐
AVIS DEFAVORABLE	☐

Il est conseillé d'interdire les prises de vues dans les laboratoires et ateliers.

Disponible sur demande ou sur l'intranet

Demandes d'accès aux espaces ZRR

Accueil au sein d'un labo pour des manips



Une manip doit avoir lieu dans un labo?

1

Envoyez à fsd@ensait.fr les éléments suivants :

- Formulaire de demande d'accès complété
- CV du candidat/collaborateur
- Descriptif détaillé du sujet de recherche pour lequel le chercheur souhaite rejoindre le laboratoire pour une période donnée
- Copie du passeport /CNI

2

Dès réception de l'avis vous serez informés par mail et il vous sera indiqué si l'avis est favorable ou non.

Si l'avis est favorable, le collaborateur pourra être accueilli sous réserve de la contractualisation d'un contrat cadrant la venue du dit collaborateur.

Disponible sur demande