

Vous souhaitez faire visiter les labos?

1

Demandez à vos collègues si c'est possible!

Pour cela, envoyez un mail aux enseignants concernés en mettant en copie acceszrr@ensait.fr (derrière cette adresse se cachent les référents techniques, le personnel de l'accueil, les FSD et FSD Adjointe, le Directeur de

la ZRR...)

2

Une fois l'accord obtenu, envoyez la fiche complétée à <u>acceszrr@ensait.fr</u>.

Le Directeur de la ZRR pourra ainsi valider votre demande et toutes les personnes concernées seront informées de la tenue de votre visite!

3

Une fois l'accord reçu, vous pouvez accueillir vos visiteurs en passant impérativement par l'accueil afin de compléter et valider le registre des présents!





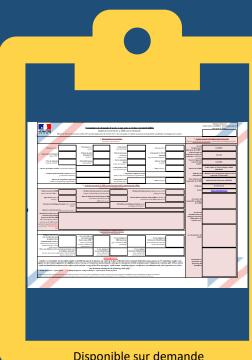
Vous souhaitez accueillir un collaborateur?

Envoyez à fsd@ensait.fr les éléments suivants :

- Formulaire de demande d'accès complété
- CV du candidat/collaborateur
- Descriptif détaillé du sujet de recherche pour lequel le chercheur souhaite rejoindre le laboratoire pour une période donnée
- Copie du passeport /CNI

Dès réception de l'avis vous serez informés par mail et il vous sera indiqué si l'avis est favorable ou non.

Si l'avis est favorable et si nécessaire, une lettre d'invitation pourra être signée par le Directeur du laboratoire et le collaborateur pourra être accueilli sous contrat de travail ou sous convention d'accueil de collaborateur bénévole



Disponible sur demande



Vous souhaitez accueillir une délégation?

Envoyez à <u>acceszrr@ensait.fr</u> les éléments suivants :

1

- Les dates de la visite
- Les noms, prénoms, dates et lieux de naissance, nationalités, nom de l'entreprise ou de l'entité,
- Les noms et prénoms des collaborateurs ENSAIT qui souhaitent accueillir la délégation
- Le détail de la visite programmée (ateliers, laboratoire, circuit)
- L'objectif de la visite

Seul le Directeur de la ZRR peut valider l'accueil de votre délégation en ZRR.

2

Une fois l'accord reçu, vous pouvez accueillir votre délégation en passant **impérativement par l'accueil** afin de compléter et valider le **registre** des présents!

I) Renseignements sur les p			
non rienan	Date et lieu de	Nationalité	Organisme d'appartenan
	10110113		11.000.000
I) Accord accès laboratoires	s /Ateliers – à ren		
ATELIERS/LABORATOIRES	ACCORD (O ou N, à préciser)		nt de la visite
ATELIERS/LABORATOIRES	(O ou N, à		
ATELIERS/LABORATOIRES	(O ou N, à préciser)		
Date, Signature du référent du référent du référent du Directeur d'Unidation du Directeur d'Un	(O ou N, à préciser) de la visite		marques
Date, Signature du référent : Validation du Directeur d'Un AVIS FAVORA	(O ou N, à préciser) de la visite sité :		marques
Date, Signature du référent : Validation du Directeur d'Un AVIS FAVORA Prises de viu	de la visite de la visite BEE so non autorisées		marques
Date, Signature du référent d' l'alidation du Directeur d'Un AVIS FAVORA Prises de vu Téléphons inter	de la visite de la visite BRE es non autorisées es non autorisées horition à l'accuel		marques



Une manip doit avoir lieu dans un labo?

Envoyez à <u>fsd@ensait.fr</u> les éléments suivants :

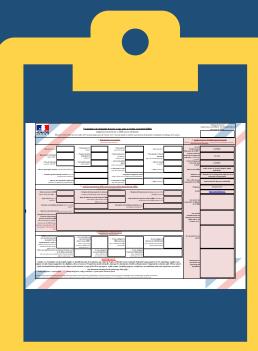
0

- Formulaire de demande d'accès complété
- CV du candidat/collaborateur
- Descriptif détaillé du sujet de recherche pour lequel le chercheur souhaite rejoindre le laboratoire pour une période donnée
- Copie du passeport /CNI

Dès réception de l'avis vous serez informés par mail et il vous sera indiqué si l'avis est favorable ou non.

2

Si l'avis est favorable, le collaborateur pourra être accueilli sous réserve de la contractualisation d'un contrat cadrant la venue du dit collaborateur.



Disponible sur demande