

Compte-rendu CLG

11 JANVIER 2018

09:30 – 11:00

Présents : Ludovic KOEHL, Fabien SALAUN, Xianyi ZENG, Guillaume LEMORT, Ahmida EL-ACHARI, Xavier LEGRAND, Damien SOULAT, Cédric COCHRANE, Roman BENKIRANE, Vladan KONCAR , Peng WANG, Pascal BRUNIAUX, Usha MASSIKA, Gaël MONFRIER, Christine CAMPAGNE

Absents : Xuyuan TAO, Daniel DUPONT, Éric DEVAUX, Philippe VROMAN, François BOUSSU, Anne PERWUELZ

Ordre du jour :

- 1- Renouveau partiel des Membres du Conseil de Laboratoire
- 2- Appel à projets pour les allocations de recherche 2018 - Région Hauts de France
- 3- HCERES 2018 : rapport d'auto-évaluation – points forts du laboratoire
- 4- Questions diverses (bibliométrie, ...)

1- Renouveau partiel des Membres du Conseil de Laboratoire

Ludovic, annonce que suite au départ de Mme Manel Beldi qui s'apprête à défendre ses travaux de doctorat, une élection partielle est à conduire. L'élection partielle, dans le corps concerné, sera organisée par Dorothee Mercier pour un-e nouveau-elle représentant-e des Doctorants/Post-Doc aux côtés de Romain Benkirane.

2- Appel à projets pour les allocations de recherche 2018 - Région Hauts de France

Ludovic, aborde le point sur les allocations de recherche :

Appel mis en ligne sur <http://guide-aides.hautsdefrance.fr/aide491>

L'ENSAIT remonte les dossiers et le classement le **02 février 2018** (plateforme dématérialisée)

Le laboratoire émet son avis sur les dossiers (12/01/2018) et soumet un classement à la Direction ENSAIT (19/01/2018)

L'avis de l'Ecole Doctorale : transmission le 15/01/2018 par le laboratoire de la pièce n°2

Etablissement d'inscription des Doctorants : EC Lille

Recueil avis établissement d'inscription : dépôt dossier papier le 15/01/2018 (procédure simplifiée)

Etablissement demandeur	Prénom, Nom du Directeur de thèse	Titre du sujet de thèse	Laboratoire	Date d'obtention de l'HDR
-------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-------------	---------------------------

A noter que l'établissement d'inscription sera l'Ecole Centrale de Lille. Une réunion des HDR est programmée par M. Eric Devaux la semaine prochaine (15/01/18).

3- HCERES 2018 : rapport d'auto-évaluation – points forts du laboratoire

Ludovic, invite l'assemblée à réfléchir et revenir sur les points déjà travaillés ensemble. Une La réflexion porte sur l'aspect qualitatif à mettre en avant dans la partie du dossier en lien avec le bilan sur le quinquennal actuel.

La proposition est faite de retenir une liste restreinte des points forts du laboratoire mettant en outre le choix de présenter au Haut Comité une équipe de recherche unique au sein de l'entité. Les Membres du CLG sont appelés à se prononcer et amender une liste de points forts à retenir pour le bilan qualitatif du laboratoire.

Ludovic présente un slide avec les points forts du Gemtex, tous ensemble ils discutent, échangent et modifient la liste.

HCERES 2018 : rapport d'auto-évaluation – points forts du laboratoire

Points **forts** du laboratoire intriquant les 3 groupes pour montrer
l'**unité** et l'**excellence** de l'équipe GEMTEX sur la période 2013-2018

Effort du taux de publications/EC (alors que l'effectif des Permanents du laboratoire a été à la baisse)

Souligner la production scientifique du laboratoire (ce point ne peut pas être éludé)

Proportions de cotutelles de thèses dans les inscriptions

Souligner le taux de collaboration avec des partenaires académiques et le caractère multidisciplinaire du laboratoire

Ouverture à l'international

Souligner le taux de succès des projets collaboratifs et privés avec des partenaires privés

Relations avec le monde socio-économique

Souligner l'ancrage régional et national des activités du laboratoire

Devenir des Docteurs GEMTEX : employabilité

Souligner l'excellence de la formation par la recherche au GEMTEX

Taux de succès des projets collaboratifs et privés avec des partenaires privés

Souligner l'apport de la DRE

4- Questions diverses (bibliométrie, ...)

- Pour la collecte des publications, il reste 8 jours pour envoyer à Damien en charge de la bibliométrie. Ludovic rappelle qu'il faut impérativement répondre à Damien dans les temps et en respectant le format proposé.

- Aspects juridiques des contrats/accords projets collaboratifs et privés : une réunion s'est tenue le 15/12/17 avec MM. G. Monfrier, E. Devaux, S. Leprêtre et L. Koehl pour évoquer des solutions potentielles. A cette occasion, ont été évoquées les possibilités d'un poste en partage avec l'Ecole Centrale de Lille, d'une association/embauche/partage de poste avec le pôle UpTex et d'une nouvelle embauche auprès de la Direction des Rel. Extérieures de l'ENSAIT et du Gemtex.

Equipements du laboratoire Gemtex - maintenance/investissements /renouvellement : s'est tenu un Comité de Direction restreint le 11/12/17 pour évoquer le financement de la recherche. Dorothee Mercier, présente à cette réunion et en charge du suivi financier des programmes collaboratifs, apportera son expertise pour prendre en compte, dès le montage des projets aux côtés des EC et quand cela est possible, une part du financement des équipements.

Les nouveaux contrats doctoraux : La direction des RH formule une proposition de travailler soit un règlement intérieur ou bien d'apporter une annexe aux contrats doctoraux pour rappeler les bonnes pratiques.

Equipement de la MDS : Les Représentants des Doctorants ont émis des souhaits pour améliorer leur environnement à la Maison De la Science (MDS). Ils souhaitent l'ajout d'équipements, comme des panneaux d'affichage et des réfrigérateurs. Pour les réfrigérateurs la réponse est plutôt négative. Mme Dorothée Mercier va voir avec les Représentants des Doctorants comment instruire la demande de panneaux d'affichage dans les bureaux.

Les comptes rendus des CLG : Samira s'est engagée à essayer de rattraper le retard dans l'édition des compte-rendus.

Formation en anglais : Ludovic a reçu un engagement de la part de Cheryl pour étudier la possibilité d'offrir des cours de langue anglaise aux Membres du laboratoire. Cheryl revient vers nous avant la fin du mois de janvier 2018 avec une proposition.

Dorothée va envoyer le bilan comptable de chaque projet, afin que chaque Respons. Scientifique du programme puisse savoir où il en est dans l'exécution des dépenses programmées.

A la MDS, 6 nouveaux postes de travail ont été aménagés pour accueillir les nouveaux Doctorants. A cette occasion, Mr Monfrier intervient en expliquant qu'un dossier de demande de financement est en cours de rédaction et prévoit entre autre d'aménager le dernier étage de la MDS afin de récupérer de la surface utile.

Cédric Cochrane, demande à avoir les numéros de téléphones des Doctorants. Samira va transmettre la liste mise à jour à tous les Membres du laboratoire.

Fin du CLG