

COMPTE RENDU

Réunion de Laboratoire

05 Janvier 2012

Ordre du jour :

- *Compte-rendu CSG ;*
- *Bilan de la production scientifique du GEMTEX ;*
- *Gestion des Time-Sheets (Dorothee et Moïse) ;*
- *Questions diverses.*

1. Compte-rendu CSG :

➤ *Profils de poste – MCF :*

2 postes à pourvoir (sur concours) :

- **Poste n°1** (*section 60*) : poste qui sera libéré en Mars 2012 par Pierre Douillet et qui sera à pourvoir à partir de septembre 2012. (profil de poste défini par Damien Soulat (voir compte rendu du CSG du 10/11/2011)) ;
- **Poste n°2** : (transformation d'un PRAG en MdC) profil de poste et section à définir ;
 - Profil de poste proposé (*section 61*) - (correspondant au profil de Cédric Cochrane) :
 - ↳ Conception et réalisation de structures textiles intelligentes ;
 - ↳ Capteurs et actionneurs flexibles / Electroniques textiles ;
 - ↳ Instrumentation des composites ;
 - ↳ Caractérisation et analyse des matériaux fonctionnalisés...
 - Département d'enseignement : génie climatique, confection.

2. Bilan de la production scientifique du GEMTEX :

Productions scientifiques en 2011 : 50 publications (avec impact factor)

- 10 publications communes entre deux groupes ;
- 27 publications en collaboration avec un autre laboratoire ;
- 8 publications dans le groupe MTC ;

Groupe HCD : 22 publications ACL ; (15 membres)

Groupe MTP : 20 publications ACL ; (15 membres)

Groupe MTC : 8 publications ; (5 membres)

- Vérifier l'exactitude des productions scientifiques comptabilisées pour 2011, compléter par celles manquantes, rajouter l'ISSN, les numéros de pages sur les publications ;
- Mettre à jour le site «www.publi.ensait.fr», en y inscrivant que les travaux publiés ;
- Éviter la publication de plusieurs travaux quasi similaires.

3. Gestion des Time-Sheets – (Dorothee et Moise) :

- A remplir mensuellement ; Faire coïncider la time-sheet au temps de travail passé sur le projet (agenda électronique sur Zimbra) ;
- Pour un même projet, vérifier que les agendas de chacun soient cohérents ; (ex : pour une réunion liée à un projet, chaque participant doit systématiquement préciser la réunion dans son agenda ainsi que le nom des autres participants) ;
- Bien préciser le titre du projet dans l'agenda sur Zimbra pour chaque rendez-vous afin de pouvoir sélectionner mensuellement que les dates (horaires) passées sur un même projet (icône « filtre » sur Zimbra) ; Imprimer la liste qu'il faudra signer et remettre à Dorothee Mercier (fichier – mise en page) ;
- Après avoir filtré par projet de façon mensuelle, calculer le nombre d'heures passé sur le projet et le noter sur le fichier transmis par Dorothee Mercier et Moise Vouters ;

4. Questions diverses :

- Masters : 5 sujets financés ;

Prochaine réunion de laboratoire :

02 Février 2012 de 11h00 à 12h30