

CLG

05 SEPTEMBRE 2024

Participants :

Frederick Veyet, Usha Massika, Kim Phuc Tran, Sandrine Pesse, Hubert Ostyn, Nathalie Doumeng, Virginie Guyodo, Anaëlle Houzet, Dorothee Mercier, Xianyi Zeng, Antoine Cosne, Thibault Dormois, Fabien Salaun, Sébastien Thomassey, Pascal Bruniaux, Xavier Legrand, Cédric Cochrane, Joseph Lejeune, Vladan Koncar, Ahmad Labanieh, François Boussu, Damien Soulat.

1. Planning de l'année 2024 jusqu'en décembre

Planning de l'année 2024 :

- 10/10 : CLG (9h – 10h30)
- 10/10 : Réunion du GEMTEX (13h00 – 16h00) : préparation de la visite HCERES + présentation des candidats pour le directeur du GEMTEX
- 17/10 : Élection consultative du nouveau directeur du GEMTEX
- 07/11 : Conseil Scientifique (9h30 – 12h30)
- 12-13/11 : visite du comité HCERES
- 14//11 : CLG (9h00 – 10h30)
- 29/11 : GEMTEX DAY
- 05/12 : CLG (9h – 10h30)
- 05/12 : Réunion du GEMTEX (10h30 – 12h00) : intégration des nouveaux doctorants

Planning des ateliers de recherche – 2024 :

Date	Début	Fin	Salle	Description
10/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T5 : Mise en Forme Textile de Polymères
11/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T4 : Modifications Chimiques des Surfaces des Matériaux Textiles
16/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T1 : Interactions Humain / Matériaux
17/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T3 : Capteurs et Instrumentation textiles
23/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T7 : Mécanique des Matériaux Fibreux et Composites
26/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T8 : Elaboration des Procédés textiles et composites
27/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T2 : Sciences de Données
30/09/2024	12:30:00	13:30:00	I202	T6 : Economie Circulaire Textile

L'objectif principal des réunions à venir est de préparer la visite du comité HCERES. Cela implique la mise en place d'ateliers thématiques dès septembre pour affiner les sujets et la coordination avant la visite du comité.

Décision de retirer les noms d'animateurs pour encourager une dynamique interdisciplinaire. Les animateurs seront choisis en fonction des ateliers, avec une approche intégrant plusieurs disciplines.

Les doctorants, ainsi que les postdocs et le personnel (ingénieurs-techniciens), sont invités à participer aux ateliers. Leur implication est importante pour bien comprendre leur rôle dans la stratégie globale du GEMTEX et dans la définition des thématiques de recherche.

2. Préparation de la visite du comité HCERES

Visite du Comité HCERES :

- **Date de la visite** : du mardi 12 novembre à partir de 14h au mercredi 13 novembre fin de journée
- **Composition du comité** :
 - Président : Dominique Adolphe, ENSISA
 - Lamia Berrah (61), Professeure à Polytechnique de Champéry, LISTIC, désignée par le CNU.
 - Ludovic Motastruc (62/33), Professeur, ENSIACET, Expert en génie des procédés
 - Emmanuelle Vidal Sallé (60), Professeure, INSA Lyon
 - Stéphane Lejeune, Université Aix-Marseille, représentant du personnel technique.
- **Mode hybride** : président + un membre à déterminer + Francine FAYOLLE (Conseillère Scientifique d'HCERES), les autres en visioconférence

Il est envisagé de filmer certaines parties de la visite, notamment les démonstrations dans les ateliers, mais cela présente des défis techniques.

- **Logistiques** :
 - Visioconférence en ligne pour les réunions, entretiens, visites aux ateliers
 - Une grande salle pour les réunions collectives (bilan, trajectoire, entretiens...)
 - Une petite salle pour les réunions internes du comité.
 - Donner le contrôle de la visioconférence aux membres du comité
 - Filmer tout le processus, y compris l'ensemble des étapes de la visite : démonstrations dans les ateliers, présentation des machines et des produits, ainsi que des Enseignants-Chercheurs et des doctorants. Il est suggéré de positionner des doctorants à côté des machines et des produits afin qu'ils puissent les représenter et répondre aux questions du comité.

Pendant la présentation du bilan et des projets, la participation est ouverte à tous les membres du GEMTEX, qu'ils soient directement impliqués ou non.

Planning de la Visite HCERES :

entretien visio		
mardi 12 novembre		
Arrivée sur site des membres (président + un autre membre + CS)		vérifier horaire d'arrivée pour prévoir ou non repas
	<i>pré-réunion comité à huis clos</i>	comité
14h-14h15	présentation de l'évaluation par conseillère scientifique	comité + ensemble du laboratoire + tutelle si elle le souhaite
14h15-15h45	Bilan de l'unité + questions	"
15h45-16h30	pause	
16h30-18h	Visite	"
18h-19h	<i>entretien comité à huis clos</i>	<i>comité</i>
20h	<i>Repas</i>	<i>comité</i>
mercredi 13 novembre		
8h30-9h30	Trajectoire de l'unité	comité + ensemble du laboratoire + tutelle si elle le souhaite
9h30-10h	<i>entretien comité à huis clos</i>	<i>comité</i>
10h-10h30	entretien avec les PAR	comité + personnels d'appui
10h30-11h00	entretien avec les doctorants	comité + doctorants et post doc
11h00-11h15	pause	
11h15-11h45	entretien avec les chercheurs/EC	comité + EC et Chercheurs
11h45-12h15	entretien avec la tutelle	comité + tutelle
12h15-12h45	entretien avec la direction du laboratoire	comité + directeur
12h45-14h	<i>repas</i>	<i>comité</i>
14h00-16h00	<i>debriefing du comité à huis clos</i>	<i>comité</i>

Concernant la présentation du bilan suivie de la session de questions du 12 novembre, la présence des membres du comité de direction du GEMTEX est obligatoire. Les autres membres du GEMTEX sont invités s'ils le souhaitent.

La même obligation de présence s'applique pour la présentation de la trajectoire de l'unité du 13 novembre.

Le vice-président de la recherche de l'Université de Lille, Olivier Colot, sera présent pour l'entretien avec la tutelle.

Les présentations sont ouvertes à tous les membres du GEMTEX.

Des questions générales seront posées par les membres du comité lors des entretiens. Une liste de ces questions a été partagée en juillet. Il est probable qu'au cours du prochain mois, les membres du comité, après avoir eu plus de temps pour lire les rapports, envoient des questions plus spécifiques. Si le comité n'a pas encore formulé de questions ou de demandes de précisions, cela peut indiquer que le dossier leur semble clair. Si des questions spécifiques doivent être posées, elles arriveront probablement avant le comité de visite.

Il est conseillé de répondre par écrit avant la visite, surtout pour les questions quantitatives ou nécessitant des chiffres. Pour les points plus stratégiques ou qualitatifs, il est préférable d'intégrer les réponses aux présentations.

Tous les membres identifiés dans le dossier du GEMTEX seront invités à participer aux entretiens.

Les entretiens ne sont pas réservés à des représentants, mais sont ouverts à tous, avec une durée de 30 minutes par entretien. Ce modèle garantit une évaluation transparente et collective.

Tous les doctorants présents sur place seront invités à participer (environ 42-45 doctorants, en incluant les nouveaux arrivés). Les doctorants en congrès ou en entreprise ne sont pas tenus de participer.

La composition du groupe de doctorants (D1, D2, D3) peut être ajustée pour inclure principalement ceux qui ont le plus de recul (D2 et D3). Les questions qui leur seront posées concerneront des sujets classiques tels que l'encadrement, les moyens mis à disposition pour les conférences, l'environnement de travail (bureaux, ressources), ainsi que le soutien et l'orientation après la thèse.

Les ingénieurs et techniciens seront interrogés sur des sujets tels que leur contribution à la recherche, leur rôle dans la diffusion des résultats, ainsi que leur environnement de travail.

La conseillère, Madame FAYOLLE, a proposé des sessions séparées pour francophones et non-francophones, de 4 minutes pour chaque groupe.

Concernant la consultation du site web, préférable de contacter l'équipe HCERES pour confirmer s'ils ont accédé aux informations mises en ligne, en particulier les annexes, les publications, et les tableaux fournis dans le dossier.

Le prochain CLG du 10 octobre se concentrera sur la préparation de l'évaluation HCERES. Discussions plus en détail des questions et des aspects logistiques.

Au sujet des nouveaux projets, un point sera fait afin d'obtenir un retour sur les projets en cours, ceux qui ont passé la première phase ou qui ont été acceptés, afin de réactualiser le tableau de suivi. Les nouveaux projets seront présentés lors du Conseil Scientifique du 7 novembre 2024.

3. Élaboration de la S3 (Smart Specialization Strategy) - identification des 7 Domaines d'Activités Stratégiques (DAS)

S3 : stratégies de recherche et d'innovation sur le territoire de chaque région (UE) => 7 Domaines d'Activités Stratégiques (DAS) : 8 premières pistes de spécialisation et 5 actions transversales

DAS (2021 – 2027) : Mobilités ; Santé Nutrition ; Bioéconomie ; Industries créatives ; Matériaux ; Énergies ; Numérique-Robotique

8 pistes de spécialisation : Ambition Maritime ; Bioraffineries et bioressources durables ; Image, contenus et médias interactifs ; Économie circulaire et nouvelles fonctionnalités des matériaux ; Efficacité énergétique décarbonée ; Intelligence artificielle embarquée ; Santé de précision et maladie civilisationnelles ; Transition sociétale et maîtrise des risques

5 actions transversales : Faire évoluer les pratiques vers plus d'entrepreneuriat et de prise d'initiative ; Renforcer le potentiel de recherche public et privé et les pratiques de valorisation et de transfert ; Renforcer les partenariats avec les ressources d'excellence d'autres régions européennes ; Intégrer la problématique de la nécessité d'un nouveau modèle de développement ; Assurer la transition vers l'industrie du futur

Représentants aux bureaux des DAS :

DAS	Représentant CRGE 1	Représentant CRGE 2
Mobilité	ENSAM (à définir)	UTC
Bio-Eco	Unilasalle (Michel-Pierre Faucon)	UTC
Matériaux	IMT (Yann Busnel)	ENSAIT (à définir)
Santé Alimentation	Centrale Lille (Philippe Pernod)	Junia (à définir)
Energie	Centrale Lille (Rose-Noëlle Vannier)	Junia (Benoît Robyns)
Numérique	Unilasalle (Jérôme Fortin)	INSA (à définir)
Industries créatives	ICAM (Johann Leost)	IMT (à définir)

La Smart Specialisation Strategy (S3) est une initiative de l'Union Européenne dans laquelle chaque région définit sa propre stratégie de recherche et d'innovation. Pour la région Hauts-de-France, 7 domaines d'activités stratégiques (DAS) ont été définis.

Chaque DAS est piloté par un bureau composé d'experts et de représentants chargés de définir la stratégie de la région dans ces domaines. Les projets de recherche et collaborations régionales doivent ainsi s'aligner sur ces stratégies.

La CRGE (Commission Régionale des Grandes Écoles) a attribué des sièges dans différents bureaux des DAS aux écoles des Hauts-de-France. Dans le DAS matériaux, deux représentants ont été désignés, un représentant de l'IMT et un représentant de l'ENSAIT.

Après consultation avec le directeur de l'école, Damien Soulat a été proposé comme représentant. Il représente non seulement l'ENSAIT mais aussi l'ensemble des unités de recherche dans ce domaine.

Bien que l'ENSAIT ne soit pas directement représenté dans les bureaux des autres DAS, participation à d'autres domaines stratégiques comme la santé et l'alimentation ou le numérique et robotique.

4. Préparation de l'élection consultative du nouveau directeur du GEMTEX

- **Nomination** par le Président de l'Université de Lille selon l'avis du Directeur de l'ENSAIT émis selon le résultat de l'Élection Consultative
- **La durée du mandat** est trois ans à partir du 2 novembre 2024
- **Conditions d'éligibilité :**
 - Être inscrit sur la liste électorale
 - Être détenteur de l'HDR au moment du dépôt de candidature.
- **Le 12/09/2024** : Ouverture du processus électoral par le Directeur de l'ENSAIT
- **Le 26/09/2024 (17h)** : date limite pour dépôt du dossier de candidature - une déclaration de candidature et une profession de foi (qualification professionnelle, parcours scientifique, programme détaillé du candidat)
- **Le 10/10/2024** : Présentation par les candidats
- **Le 17/10/2024 (10h - 12h et 13h - 16h)** : Élection consultative dans le bureau du Service Administratif du GEMTEX

L'élection consultative vise à nommer le nouveau directeur du GEMTEX pour un mandat de trois ans à partir du 2 novembre 2024. Cette année, la procédure diffère des années précédentes, le directeur sera nommé par le président de l'université, sur avis du directeur de l'ENSAIT, émis en fonction des résultats de cette élection consultative.

Les candidats doivent figurer sur la liste électorale et être titulaires d'une HDR (Habilitation à Diriger des Recherches) au moment du dépôt de candidature. Les modalités précises seront communiquées par le directeur de l'ENSAIT

Le processus électoral sera organisé par le directeur de l'ENSAIT, qui finalisera et communiquera les détails dans les jours suivants.

La participation est ouverte aux permanents et non-permanents. Les critères de vote des non-permanents seront définis lors d'une réunion le lendemain. Il est également prévu d'établir des modalités pour les absents (par coopération ou dépôt anticipé d'enveloppes).

L'idée est de garantir la continuité stratégique en lien avec les orientations définies dans le dossier RCS, en particulier le "trajectoire" et le "bilan". Le nouveau directeur devra aligner ses actions sur ces objectifs.

5. Sujets de Master/PFE

Les sujets de Master PFE peuvent être proposés dès maintenant et jusqu'à fin octobre. L'information concernant la collecte des sujets sera envoyée fin septembre.

Afin de ne pas retarder la présentation des sujets de PFE, il a été proposé de maintenir le CLG du 14 novembre pour discuter de ces sujets. Cela évitera d'attendre la réunion du 5 décembre, qui serait trop tardive.

6. Organisation des conférences

La conférence E-Textiles 2024 se tient à Berlin cette année. L'année prochaine, elle aura lieu à l'ENSAIT, les 19, 20 et 21 novembre 2025, en Amphi H, si cela est possible.

Cette conférence portera sur les défis, les opportunités, les innovations et les applications dans le domaine des textiles électroniques.

Un comité d'organisation sera mis en place pour la préparation de cet événement (planning, réservations, frais d'inscription, convention financière, etc.).

La conférence TBIS 2028 (Textile Bioengineering and Informatics Society) se tiendra dans les locaux de l'ENSAIT, soit en juillet, soit en août ou en septembre 2028.

Cette conférence portera sur l'informatique, la biologie, les facteurs humains liés aux textiles, ainsi que sur les textiles intelligents et numériques.

7. Questions diverses

Proposition de Clubtex pour la mise en place d'un showroom chez EuraMaterials avec des échantillons représentatifs de leurs adhérents, offrant une vitrine pour les innovations.

Ce showroom concernerait les manifestations externes, telles que les salons, ainsi que les événements internes, comme les journées technologiques, avec un espace dédié aménagé.

Cette opportunité est proposée à titre gracieux en contrepartie de l'adhésion de l'ENSAIT.

FIN DU CLG