**Document à transmettre à :**

**service-financier@ensait.fr**

**FICHE DE CREATION FOURNISSEUR – Personne physique**

**Civilité :** [ ] Mr [ ]  Mme

**Nom :**

**Prénom :**

**Affectation d’origine :** [ ]  ENSAIT [ ]  hors ENSAIT

**Type particulier :**

[ ]  IATOS [ ]  Enseignant-Chercheur [ ]  Etudiant [ ]  Stagiaire

[ ]  Autres – préciser :

**Date de naissance : / /**

**N° de Sécurité Sociale :** *Pour les agents internes à l’ENSAIT (obligatoire)*

**Adresse familiale :**

N° :

Voie :

Code postal :

Ville :

Pays :

**Adresse administrative :** *(Pour toute personne appartenant à un établissement public ou privé)*

Nom de l’établissement :

N° :

Voie :

Code postal :

Ville :

Pays :

**COORDONNEES BANCAIRES**

**Comptes Français :** Joindre **obligatoirement** un RIB ou un RIP (original ou photocopie)

*Le RIB ou le RIP doit impérativement être au nom du missionnaire*

**Comptes Etrangers*:*** Joindre **obligatoirement** un document de la banque (original ou photocopie),

Avec les informations suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Compte Européen | Compte Hors Union Européenne |
| -Titulaire du compte  | -Titulaire du compte  |
| -Nom et adresse de la banque  | -Nom et adresse de la banque  |
| -IBAN  | -Code BIC/SWIFT |
| - CODE BIC / SWIFT  | - Code banque (ABA, n° routing,etc …)  |
|  | - N° de compte et clé |
|  | -En cas de banque intermédiaire il faut le nom, l’adresse et le BIC/SWIFT de cette banque |

**MERCI DE REMPLIR TOUTES LES INFORMATIONS DEMANDEES**

**TOUT FORMULAIRE INCOMPLET SERA RETOURNE AU DEMANDEUR**