# 

# Convention de prêt de matériel

* matériel informatique
* matériel audio-visuel
* autre – préciser : …………………………..

Etablie entre :

* l’ENSAIT 9, rue de l’Ermitage BP 30329 59056 ROUBAIX CEDEX 01

(contact Arturo NUNEZ, ingénieur patrimoine, Tél : 03.20.25.89.44)

et

* M : ……………………………………………..

qualité/représentant : ………………………………….

coordonnées (adresse – téléphone) : ……………………………………………………

**Article 1er** : L’ENSAIT accepte de prêter le matériel suivant :

* Nom du matériel : ……………………………………………..
* Type de matériel : ……………………………………………..
* Durée du prêt :

du……………………………. (préciser la date)

au……………………………..(préciser la date)

**Article 2** : M……………………….. s’engage à respecter les règles suivantes concernant l’ensemble du matériel énuméré ci-dessus :

* le matériel emprunté sera impérativement restitué à l’ENSAIT à la date précisée à

l’article 1er ci-dessus

* le matériel emprunté sera restitué en parfait état de fonctionnement

**Article 3** : En cas de dégradation, de perte ou de vol, M……………………………

s’engage à remplacer le matériel à l’identique et à ses frais.

**Article 4** : En cas d’accident corporel ou matériel, l’ENSAIT dégage toute responsabilité. L’utilisateur du matériel prêté ne pourra prétendre, en aucun cas, à une indemnisation.

Fait à le

Visa du responsable du service Le Directeur de l'ENSAIT

qui prête le matériel et par délégation

Signature de l’emprunteur