

# **Compte-rendu du Comité de Pilotage du Système d'Information**

## **25 octobre 2016**

Participants :

E. Devaux, Directeur  
G. Monfrier, Directeur général des services  
JP. Bajart, Directeur adjoint  
L. Koehl, Directeur du Gemtex  
M. Delrue, Directeur des Ressources Humaines  
S. Rasset, assistant CRIA  
V. Dubreu, Directeur du CRIA  
C. Fournier, Adjoint technique

Absent :

S. Levêque, Responsable du service financier  
M. Lewandowski, Directrice de la formation

### **1. Approbation du compte-rendu du CPSI du 7 avril 2016**

Le Compte-rendu du comité de pilotage du système d'information du 7 avril 2016 est approuvé.

### **2. Salle serveurs (déménagement et vidéo-protection)**

Vincent Dubreu annonce le projet de déménagement et la mise en conformité de la salle serveur dans la salle de stockage actuelle du CRIA. Cette nouvelle salle sera conforme aux critères de sécurité de la PSSIE. La vidéo-protection sera étudiée pour la nouvelle salle.

### **3. Point PSSIE**

Vincent Dubreu fait un état des lieux de notre situation comparé à d'autres établissements. Suite aux journées RSSI, Vincent Dubreu signale que 3 thèmes sont à travailler en priorité : Gouvernance, Sécurité des postes de travail et ressources humaines. Vincent Dubreu souhaite travailler sur la construction des indicateurs PSSIE.

#### *Gestion des arrivées et des départs de personnel*

Concernant les arrivées, l'inscription dans Virtualia permet l'entrée de la personne dans le système d'informations. Concernant les doctorants, la source des données peut poser problème (thèse CIFRE par exemple). Ludovic Koehl souhaite que le service administratif du Gemtex (SAG) joue le rôle de guichet unique. Eric Devaux souligne le manque de visibilité des procédures d'accueil. Stéphane Rasset propose de passer par un formulaire sur internet pour l'inscription des doctorants avec système de validation par le SAG.

Concernant les départs, Maxime Delrue propose de conserver l'accès à la boîte mail pendant 3 mois pour les administratifs et 1 an pour les enseignants. Il alerte également sur les dangers de la redirection. Un message de réponse automatique sera mis en place dès le départ de la personne. L'accès au réseau de l'école est supprimé le lendemain du départ de la personne. Pour les doctorants, afin de pouvoir suivre les publications en cours, il est proposé de faire une redirection vers le directeur de thèse après 1 an. Gaël Monfrier est favorable à la fermeture immédiate de la boîte mail des IATS dès leurs départs de l'ENSAIT et la redirection vers le n+1 en attendant la nomination de son remplaçant.

Ludovic Koehl souligne le problème de retour des différents matériels (informatique, clés) lors du départ des doctorants. Christian Fournier rappelle le soucis de la récupération des données lors des départs.

Les discussions sur les boîtes mails seront abordées, à nouveau, lors du prochain CPSI.

#### *Gestion des arrivées et des départs des étudiants*

Aurion est le point d'entrée pour les étudiants dans le SI de l'établissement.

Les modalités du départ ont déjà été discutées lors du précédent comité de pilotage.

Vincent Dubreu propose la création d'un profil «ancien» dans la base de données pour gérer la sortie du système informatique des étudiants diplômés.

Jean-Pierre demande d'informer rapidement les étudiants sortants de l'existence de l'adresse alumni-ensait.fr. Il faudra remettre un courrier papier les en informant lors de la remise du diplôme.

## **4. Correspondant Informatique et Liberté**

Vincent Dubreu informe sur la mise en place d'une nouvelle législation européenne et la transformation de la fonction de correspondant Informatique et liberté en délégué à la protection des données. Ludovic Koehl insiste sur l'impact de cette nouvelle législation. Vincent Dubreu se demande également qui gère actuellement les déclarations CNIL au sein de l'établissement (Françoise Potier gérait cela auparavant).

## **5. Point sur les applications métiers**

Cocktail : les mises à jour sont faites .

Le nouveau plan comptable, fourni par l'association Cocktail, devra être travaillé par le service financier. Vincent Dubreu insiste sur la nécessité de suivre les formations Cocktail pour le service financier.

Aurion : Vincent Dubreu insiste sur la nécessité de suivre les formations Aurion pour le service des études et en particulier le service des relations internationales. Concernant les états de service, Stéphane Rasset travaille sur une édition Jasper permettant de faire une synthèse.

## 6. Charte informatique

Vincent Dubreu avertit de l'obsolescence de la charte informatique et propose sa modification, son actualisation et son adossement au règlement intérieur. Il explique les différentes possibilités existantes (charte détaillée ou charte allégée) Ludovic Koehl propose d'adopter une charte la plus légère possible. Maxime Delrue propose de créer une procédure d'intégration unique des personnels. Cette procédure existe pour les doctorants.

Vincent Dubreu indique également la nécessité de la mise en place d'une charte administrateur pour les membres du CRIA.

## 7. Schéma directeur des systèmes d'information

Sujet reporté à une date ultérieure.

## 8. Questions diverses

Gael Monfrier souhaite que l'établissement mette en place un système d'alertes SMS, disponible en cas de danger imminent.

Vincent Dubreu informe de l'intégration de Frédéric Baudrin au service communication une journée par semaine afin d'aider le service dans la mise en place de sites web, de créations vidéo....

Eric Devaux confirme la validation d'une partie de demande du budget concernant le renouvellement du matériel des amphithéâtres. Vincent Dubreu propose de rencontrer des enseignants afin de déterminer leurs besoins dans l'amphithéâtre A

L'outil compilatio (anti-plagiat) est peu utilisé dans l'établissement. Il est nécessaire de faire, de nouveau, une communication. Une présentation des outils Renater pourra être faite également.

## 9. Calendrier 2017 CPSI

Sujet reporté

Relevé de décisions
Déplacement de la salle serveur en i103 + installation vidéo-protection
Construction d'indicateurs PSSIE et d'un bilan des actions
Validation de la gestion des arrivées/départs dans le système d'informations
Mise en place d'un système d'alerte SMS