

Compte-rendu du Comité de Pilotage du Système d'Information

7 avril 2016

Participants :

E. Devaux, Directeur

G. Monfrier, Directeur général des services

JP. Bajart, Directeur adjoint

M. Delrue, Directeur des Ressources Humaines

M. Lewandowski, Directrice de la formation

S. Rasset, assistant CRIA

V. Dubreu, Directeur du CRIA

Absent :

S. Levêque, Responsable du service financier

L. Koehl, Directeur du Gemtex

1. Approbation du PV du 12/10/15

Le PV du comité de pilotage du système d'information du 12 octobre 2015 est approuvé

2. PSSIE

Vincent Dubreu se charge de collecter des chartes informatiques d'autres établissements afin de faire une proposition, avec l'aide de Maxime Delrue. Celle-ci sera intégrée dans le règlement intérieur. L'objectif est de mettre en place cette nouvelle charte pour la rentrée 2016.

Vincent Dubreu propose de recycler 2 caméras afin de faire de la video-protection des salles serveurs (i105 et as103)

Vincent Dubreu alerte les membres du CPSI des nombreuses tentatives d'escroquerie aux présidents et en explique le mode opératoire

3. Point sur les applications métiers

Jean-Pierre Bajart a réalisé une analyse SWOT d'Aurion, de Virtualia et de Win-paie. Il reste à faire celle de Cocktail. Il transmettra aux membres du CPSI les résultats de ces analyses.

Aurion

Le service des ressources humaines a mis en place des formation afin que tous les utilisateurs puissent utiliser de manière optimale le progiciel Aurion. Cela représente 10/12 jours de formation pour une valeur de 12000 euros.

Le module workflow d'Aurion a été acquis. Stephane Rasset part en formation sur ce module au mois de mai

Stéphane Rasset propose d'organiser une réunion avec les enseignants pour faire un point sur Aurion.

Pour information, l'utilisation de Paybox (plate-forme de paiement en ligne utilisée par l'établissement) pour le règlement des inscriptions via Aurion, coûterait environ 2500 euros

Environnement Numérique de Travail (ENT)

Jean-Pierre Bajart souhaite que les rubriques soient remises à jour. Pour cela, il va commencer par faire le tour des chefs de service. Vincent Dubreu propose d'analyser les dernières évolutions du portail.

4. Procédures

Gestion des arrivées et des départs

Concernant les arrivées, afin que la personne puisse avoir accès au système d'information (mail, photocopie, contrôle d'accès....), il est nécessaire qu'elle soit enregistrée dans une des deux bases de données permettant de construire le référentiel de l'établissement (Aurion pour les études et Virtualia pour les ressources humaines).

Gestion des départs

Personnel administratif et technique :

Fermeture des accès le lendemain de la fin de contrat. Redirection des mails pendant une année vers le remplaçant ou le supérieur hiérarchique avec réponse automatique précisant l'adresse de la nouvelle personne à contacter. Désabonnement des listes de diffusion.

Enseignants :

Garder l'accès au mail uniquement pendant une année. Désabonnement des listes de diffusion

Doctorants :

Garder l'accès au mail uniquement pendant une année. Redirection vers le directeur de thèse. Désabonnement des listes de diffusion

Etudiants :

Création de l'adresse alumni-ensait.fr le lendemain de la mise à jour d'Aurion (passage en statut diplômé). Désabonnement des listes de diffusion. Copie des mail ENSAIT vers l'adresse alumni-ensait.fr jusque la remise des diplômes. Suppression de l'adresse mail ENSAIT le lendemain de la remise des diplômes.

En cas d'année de césure, l'étudiant conserve l'accès à son adresse mail.

En cas de renvoi, la suppression est effective le lendemain de la mise à jour d'Aurion.

Les intéressés devront être informés de la mise en place de cette procédure.

Achat de matériel informatique

L'établissement remplace les machines du personnel tous les 5 ans (durée de l'amortissement). Le budget par machine est de 800 euros TTC. Pour les enseignant, ils peuvent compléter ce budget avec un budget SAIC s'ils le souhaitent.

5. Projets

Vincent Dubreu a identifié 2 projets sur lesquels il serait intéressant de travailler :

- permettre l'accès sécurisés aux fichiers à l'extérieur de l'établissement
- contrôler l'accès des machines sur le réseau

6. TV / bornes interactives

Le réseau de diffusion d'informations est obsolète.

Pour le remplacer, après discussion avec le service communication, 5/6 écrans placés aux endroits stratégiques devraient suffire. Ils viendront s'ajouter à un totem de présentation de l'école dans la salle d'attente du futur accueil. En complément, les emplois du temps des étudiants seront directement accessibles dans leurs agendas zimbra.

Le comité acte la suppression des bornes interactives.

7. Téléphonie

La migration vers le nouveau commutateur téléphonique a été effectuée en mars. Les coupures de service récentes sont à imputer à Orange.

8. Schéma directeur

Une copie du schéma directeur actuel sera transmise aux membres du comité afin d'en discuter lors de la prochaine rencontre.

9. Questions diverses

Le domaine et l'hébergement du site e-tritex.eu est abandonné. Les modules de cours sont accessibles via le site des mines de Douai

Relevé des décisions

Recyclage de caméras pour la vidéo-protection des salles serveurs

Organisation réunion avec les enseignants pour évaluer les besoins sur Aurion.

Remise à jour des rubriques de l'ENT

Procédure de création/suppression des individus dans le système d'informations

Enlèvement des bornes interactives

Abandon domaine et hébergement du site e-tritex.eu