

DEMANDE D'ORDRE DE MISSION POUR LES FORUMS ANNEE UNIVERSITAIRE 2022/2023

A déposer au service communication **8 jours avant le départ** (forum@ensait.fr / Bureau i233)

Nom :

Prénom :

Promo : 2022 - 2025

2021 - 2024

2020 - 2023

DEPART EN MISSION

Type de mission :

avec frais

sans frais

Nom et ville de l'établissement dans lequel vous vous rendez :

Date du forum :

A SAVOIR :

- Vous êtes remboursé de votre trajet A/R si le déplacement n'excède pas **3 jours**. Dans le cas contraire, vous êtes uniquement remboursé de l'aller (dérogation possible sous conditions).
- Si vous effectuez une escale avant de vous rendre en forum, la distance entre l'établissement et le lieu d'hébergement ne doit pas excéder **75 km** pour que ces trajets supplémentaires puissent vous être remboursés.
- Les forums sont un motif d'absence excusable pour les cours. Les TP notés, DS et examens restent **obligatoires et prioritaires**.

	Jour de départ	Ville de départ	Heure de départ	Ville d'arrivée	Heure d'arrivée
TRAJET 1 ENSAIT ou logement → Lieu d'hébergement/Établissement du forum					
TRAJET 2 (facultatif) Lieu d'hébergement → Établissement du forum					

RETOUR (après forum) :

	Jour de départ	Ville de départ	Heure de départ	Ville d'arrivée	Heure d'arrivée
TRAJET 3 (facultatif) Établissement du forum → Lieu d'hébergement					
TRAJET 4 Lieu d'hébergement/Établissement du forum → ENSAIT ou logement					

MODE(S) DE TRANSPORT CHOISI(S) ET TARIFS

<input type="checkbox"/> Train 2 nd e classe sauf si 1 ^{ère} classe moins chère (capture d'écran pour preuve)	Tarif :
<input type="checkbox"/> Avion – autorisé si : - Billet moins cher que le train 2 nd e classe (capture d'écran pour preuve) - Le trajet est beaucoup plus rapide Dans tous les cas, consultez la communication avant tout achat de billets d'avion.	Tarif :
<input type="checkbox"/> Véhicule personnel Joindre la copie de carte grise au nom de l'étudiant (ou de ses parents) et l'assurance	Nb de km : (Itinéraire Michelin)
<input type="checkbox"/> Covoiturage Veuillez au préalable à pouvoir fournir une facture ou une capture d'écran du retrait sur votre compte	Tarif :
<input type="checkbox"/> Bus longs trajets	Tarif :
<input type="checkbox"/> Transports en commun (bus, métro, tramway...)	Tarif :
<input type="checkbox"/> Autres :	Tarif :